



แผนกงานประกันคุณภาพการศึกษา
เลขที่บ้าน ๐๐๓
วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔
เวลา ๐๙.๓๐

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ แผนกงานประกันคุณภาพฯ ฝ่ายวิชาการและวิจัย วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัชวิชัย โทร. ๐๗๖๗๕๔๕๐๒๔-๓๙ โทรสาร ๐๗๖๗๕๔๕๐๒๔
ที่ อ.๐๖๕๕.๑๕/ วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐
เรื่อง พิจารณาลงนามในคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ที่ ๒๖ บ้าน ๐๙.๒๙.๔.

ตามที่ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัชวิชัย มีนโยบายการดำเนินงานกิจกรรม ๕+ มาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพและคุณภาพในการดำเนินงาน ทั้งยังเป็นปัจจัยพื้นฐานของการเพิ่มผลผลิตและการพัฒนาการจัดทำมาตรฐานการทำงานในระบบสากล โดยยึดหลักมาตรการและแนวปฏิบัติในการประทัยดพัลงาน เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรม ๕+ ในทุกระดับของวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสบผลสำเร็จ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ แผนกงานประกันคุณภาพการศึกษา ฝ่ายวิชาการและวิจัย จึงขออนุมัติท่านพิจารณาลงนามในคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและดำเนินกิจกรรม ๕+ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

ธารา ศรีใส

(นางสาวมติยาภรณ์ ศรีใส)

หัวหน้าแผนกงานประกันคุณภาพการศึกษา

๑๙๖ ๖๐๖๖๖๓
๒๖.๐๑.๒๕๖๔

๑๙๖ ๖๐๖๖๖๓
๒๖.๐๑.๒๕๖๔

๑๙๖ ๖๐๖๖๖๓
๒๖.๐๑.๒๕๖๔

นายทวีศักดิ์ ศรีภูง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

๑๙๖ ๖๐๖๖๖๓
๒๖.๐๑.๒๕๖๔



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
ที่ ๐๙๖ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบตามกิจกรรม ๕ส+ ระดับหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตามที่ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีนโยบายการดำเนินกิจกรรม ๕ส+ มาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพและคุณภาพในการดำเนินงาน อีกทั้งยังเป็นปัจจัยพื้นฐานของการเพิ่มผลผลิตและการพัฒนาการจัดทำมาตรฐานการทำงานในระบบสากล โดยยึดหลักมาตรการและแนวปฏิบัติในการประยุกต์พัฒนา เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรม ๕ส+ ในทุกรายดับของวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสบผลสำเร็จ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินกิจกรรม ๕ส+ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบตามกิจกรรม ๕ส+ ระดับหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย | กรรมการ |
| ๓. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน | กรรมการ |
| ๔. รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

- ๑) อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรม ๕ส+ ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

๒. คณะกรรมการการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+

๒.๑ คณะกรรมการตรวจสอบตามกิจกรรม ๕ส+ ชุดที่ ๑

- | | | |
|-----------------------|------------|---------------------|
| ๑. นายชูเกียรติ | ชูสกุล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายชีร | ยิ่งยืน | กรรมการ |
| ๓. นายภาณุพงศ์ | หนูไย | กรรมการ |
| ๔. นางสาวกัญญาธาร์ตน์ | ป้าสีรัตน์ | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๒ คณะกรรมการตรวจสอบติดตามกิจกรรม ๕ส+ ชุดที่ ๒

๑. นางพิมพ์รรณ	จิตนุพงศ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวมารกต	การดี	กรรมการ
๓. นายศุภณัฐ	พรหมคีรี	กรรมการ
๔. นางสาวพิรพร	รักษาคุณ	กรรมการและเลขานุการ

พื้นที่การตรวจ ห้องพักอาจารย์สาขาวิศวกรรมโยธา (ชั้น ๑), ห้องพักอาจารย์สาขาวิศวกรรมโยธา (ชั้น ๑) อาคารฝึกปฏิบัติการช่างโยธา, ห้องพักเจ้าหน้าที่ CE๒๑๐๑, ห้องพักอาจารย์ CE๒๒๐๒, ห้องพักอาจารย์ CE๒๒๐๓, ห้องพักอาจารย์ CE๒๒๐๔, ห้องพักอาจารย์ CE๒๒๐๕, ห้องพักอาจารย์ CE๒๒๐๖, ห้องปฏิบัติการชลศาสตร์, ห้องปฏิบัติการปฐพึกศาสตร์, ห้องปฏิบัติการทดสอบวัสดุโครงสร้าง, ห้องปฏิบัติการคอมกรีทเทคโนโลยี, ห้องปฏิบัติการทดสอบวัสดุการทำงาน, ห้องปฏิบัติการวิศวกรรมสำรวจ, ศูนย์วิจัยด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางวิศวกรรมโยธา, ห้องประชุมหลักสูตรวิชาวิศวกรรมโยธา, อาคารฝึกปฏิบัติการช่างโยธา

๒.๓ คณะกรรมการตรวจสอบติดตามกิจกรรม ๕ส+ ชุดที่ ๓

๑. นางสาวดวงกมล	กรรมแดง	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุ่น	ลักษณะสกุล	กรรมการ
๓. นางนนทยา	ใจรักษ์	กรรมการ
๔. นายเข้มนที	ศรีสุขล้อม	กรรมการและเลขานุการ

พื้นที่การตรวจ ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย, ห้องสำนักงานฝ่ายวิชาการวิจัย, ห้องแผนงานประกันคุณภาพการศึกษา, ห้องแผนงานทะเบียนและวัดผลฯ, ห้องแผนงานวิจัยและพัฒนาฯ, ห้องเอกสารงานพิมพ์, ห้องแผนงานวิทยบริการ, ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์บริหารธุรกิจและวิศวกรรม (๕๓๐๔), ห้องสมุด, ห้องประชุมใหญ่ (๑๓๐๗), ห้องประชุมสัมมนา, ห้องสาขาวิชาบริหารธุรกิจ, ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาการจัดการ, ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาการบัญชี, ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล (๕๔๐๗), ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม, ห้องปฏิบัติการสปา, ห้องปฏิบัติการแม่บ้าน, ห้องปฏิบัติการบัญชี (๕๔๐๖)

๒.๔ คณะกรรมการตรวจสอบติดตามกิจกรรม ๕ส+ ชุดที่ ๔

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปริญญา สุนทรวงศ์	ประธานกรรมการ	
๒. นางสาวพิมพิศา	พรหมมา	กรรมการ
๓. นายเกริกวุฒิ	กันเที่ยง	กรรมการ
๔. นางสาวมัติยาภรณ์	ศรีใส	กรรมการและเลขานุการ

พื้นที่การตรวจ ห้องรองผู้อำนวยการบริหารฯ, ห้องแผนงานแผนงานและงบประมาณ แผนงานประเมินผลและรายงาน, ห้องแผนงานอาคารสถานที่และรักษาความปลอดภัย แผนงานบริหารทรัพย์สินและรับงานนอก, ห้องแผนงานพัสดุและออกแบบก่อสร้าง แผนงานยานพาหนะ, ห้องแผนงานการเงิน, ห้องแผนงานบัญชี, ห้องออกแบบก่อสร้าง, ห้องแผนงานประชาสัมพันธ์, ห้องน้ำชาย/หญิง อาคารปฏิบัติการโรงแรมและศูนย์ฝึกอบรม, ห้องน้ำชาย/หญิง อาคารเรียนรวมชั้งอุตสาหกรรม, ห้องน้ำชาย/หญิง อาคารเฉลิมพระเกียรติ, ห้องเรียน ๕๔๐๓, ห้องเรียน ๕๔๐๔, ห้องเรียน ๕๕๐๑, ห้องเรียน ๕๕๐๒, ห้องเรียน ๕๕๐๓, ห้องเรียน ๕๕๐๔

๒.๕ คณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ชุดที่ ๕

๑. นางสาวสาวคนดี	ชูบัว	ประธานกรรมการ
๒. นายดุสิต	ชูพันธ์	กรรมการ
๓. นางสาวจุฑามาศ	พรหมมา	กรรมการ
๔. นางสาวทิพย่างค์	ทองสง	กรรมการและเลขานุการ

พื้นที่การตรวจ ห้องสาขาวิศวกรรม, ห้องพักอาจารย์สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า (ชั้น ๓), ห้องปฏิบัติการวงจรไฟฟ้า (๘๒๐๔), ห้องปฏิบัติการอิเล็กทรอนิกส์กำลัง (๘๒๐๔/๑), ห้องเครื่องมือวิศวกรรมไฟฟ้า (๘๒๐๖), ห้องปฏิบัติการระบบควบคุม (๘๒๐๖/๒), ห้องปฏิบัติการเครื่องมือวัด (๘๓๐๔), ห้องปฏิบัติการอิเล็กทรอนิกส์ (๘๓๐๔/๒), ห้องปฏิบัติการไฟฟ้าสื่อสาร (๘๓๐๖), ห้องปฏิบัติการไมโครโปรเซสเซอร์ (๘๓๐๖/๒), ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑ (๘๔๐๑), ห้องปฏิบัติการระบบไฟฟ้ากำลัง (๘๔๐๒), ห้องปฏิบัติการ (๘๔๐๓), ห้องปฏิบัติการเครื่องกลไฟฟ้า (๘๔๐๔), โรงฝึกงานวิศวกรรมไฟฟ้า (ชั้น ๑), ห้องเรียน ๒๒๐๗, ห้องเรียน ๒๒๐๘, ห้องเรียน ๒๒๐๙, ห้องเรียน ๒๒๑๐

หน้าที่คณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+

- (๑) จัดทำกำหนดการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ และประสานงานกับผู้รับผิดชอบพื้นที่สำหรับรับการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ระดับหน่วยงาน
- (๒) ดำเนินการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนด
- (๓) จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจติดตามฯ ตามแบบฟอร์มการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+
- (๔) แจ้งรายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ให้แก่แผนกวิชาฯ ประจำกันคุณภาพการศึกษา ตามระยะเวลาที่กำหนด

๓. คณะกรรมการประสานงานและร่วบรวมข้อมูล

๑. นายชูเกียรติ	ชูสกุล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวมนวรรณ	โสิษหวัง	กรรมการ
๓. นางสาวมัตติยาภรณ์	ศรีใส	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่คณะกรรมการประสานงานและร่วบรวมข้อมูล

- (๑) รวบรวมข้อมูลการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ จากคณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ระดับหน่วยงาน เพื่อรายงานผลในภาพรวมของวิทยาลัยฯ
- (๒) จัดทำรายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ในภาพรวมของวิทยาลัยฯ และแจ้งให้ผู้รับผิดชอบแต่ละพื้นที่ทราบผลการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+
- (๓) จัดเก็บผลการรายงานเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการดำเนินกิจกรรม ๕ส+ ของหน่วยงาน ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการแต่ละฝ่าย ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจนกว่าเสร็จสิ้นการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ระดับหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายทวีศักดิ์ ศรีภูงษ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ