



คู่มือการแก้ไขปัญหาการเข้าใช้ระบบอินเทอร์เน็ต
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

โดย

นายอนุสรณ์ สनธิคุณ

ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
แผนงานวิทยบริการ ฝ่ายวิชาการและวิจัย



คู่มือการแก้ไขปัญหาการเข้าใช้ระบบอินเทอร์เน็ต
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

โดย

นายอนุสรณ์ สุนธิคุณ

ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
แผนงานวิทยบริการ ฝ่ายวิชาการและวิจัย

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 การลงทะเบียน e-Passport เพื่อใช้งานอินเทอร์เน็ตของวิทยาลัยฯ	1
1.1 ขั้นตอนสำหรับการลงทะเบียน e-Passport สำหรับนักศึกษา	1
1.2 ขั้นตอนสำหรับการลงทะเบียน e-Passport สำหรับบุคลากร	3
1.3 การทดสอบการเข้าระบบ RMUTSV e-passport	7
1.4 การเปลี่ยนรหัสผ่าน RMUTSV e-passport	8
บทที่ 2 การติดตั้งโปรแกรม Cisco NAC Agent 4.0.0 เพื่อให้ใช้งานอินเทอร์เน็ตได้	10
2.1 ถอนการติดตั้งโปรแกรม Cisco NAC Agent เดิมที่ติดตั้งอยู่ในเครื่อง	10
2.2 ติดตั้งโปรแกรม Cisco NAC Agent 4.0.0	12
บทที่ 3 การแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยฯ	16
3.1 ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับการเข้าใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต	16
3.2 การแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยฯ	17

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1-1 แสดงเมนูลิงค์ไปยังเว็บไซต์สำหรับการลงทะเบียน e-Passport สำหรับนักศึกษา	1
ภาพที่ 1-2 แสดงเว็บไซต์สำหรับการลงทะเบียน e-Passport สำหรับนักศึกษา	2
ภาพที่ 1-3 แสดงการเข้าในเมนู ลงทะเบียน RMUTSV e-Passport	2
ภาพที่ 1-4 แสดงการลงทะเบียน e-Passport สำหรับนักศึกษา	3
ภาพที่ 1-5 แสดงเมนูลิงค์ไปยังเว็บไซต์ RMUTSV Web Mail	4
ภาพที่ 1-6 แสดงเว็บไซต์ RMUTSV Web Mail	4
ภาพที่ 1-7 แสดงการเลือกเมนูลงทะเบียน เพื่อเข้าไปยังหน้าการลงทะเบียน	5
ภาพที่ 1-8 แสดงการกรอกข้อมูลเพื่อการลงทะเบียน	6
ภาพที่ 1-9 แสดงหน้าจอการทดสอบการเข้าระบบ RMUTSV e-passport	7
ภาพที่ 1-10 แสดงการทดสอบการเข้าสู่ระบบสำเร็จ	7
ภาพที่ 1-11 แสดงการทดสอบการเข้าสู่ระบบไม่สำเร็จ	8
ภาพที่ 1-12 แสดงหน้าจอการเปลี่ยนรหัสผ่าน	8
ภาพที่ 1-13 แสดงการเปลี่ยนรหัสผ่านสำเร็จ	9
ภาพที่ 1-14 แสดงการเปลี่ยนรหัสผ่านไม่สำเร็จ	9
ภาพที่ 2-1 แสดงการคลิก Start >> คลิก Control Panel	10
ภาพที่ 2-2 แสดงการถอนโปรแกรม	10
ภาพที่ 2-3 แสดงการยืนยันการถอนโปรแกรม	11
ภาพที่ 2-4 แสดงระบบกำลังถอนโปรแกรม	11
ภาพที่ 2-5 แสดงการถอนการติดตั้งเสร็จสมบูรณ์	12
ภาพที่ 2-6 แสดงการเข้าไปยังเว็บไซต์ IT Helpdesk	12
ภาพที่ 2-7 แสดงการดาวน์โหลดไฟล์ติดตั้งโปรแกรม Cisco NAC Agent 4.0.0	13
ภาพที่ 2-8 แสดงการติดตั้งโปรแกรม Cisco NAC Agent 4.0.0	13
ภาพที่ 2-9 แสดงการติดตั้งโปรแกรม Cisco NAC Agent 4.0.0	14
ภาพที่ 2-10 แสดงการคลิก Install ติดตั้งโปรแกรม Cisco NAC Agent 4.0.0	14
ภาพที่ 2-11 แสดงกำลังติดตั้งโปรแกรม Cisco NAC Agent 4.0.0	15
ภาพที่ 2-12 แสดงการติดตั้งโปรแกรม Cisco NAC Agent 4.0.0 เสร็จสมบูรณ์	15
ภาพที่ 3-1 แสดงหน้าจอปัญหาการ Connect WIFI แล้วไม่ได้ IP address	16
ภาพที่ 3-2 แสดงหน้าจอปัญหาการ Connect WIFI แล้วขึ้น Limited	16
ภาพที่ 3-3 แสดงหน้าจอการ Connect WiFi	17

สารบัญภาพ(ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ 3-4 แสดงหน้าจอให้ล็อกอิน	17
ภาพที่ 3-5 แสดงการตรวจสอบ IP address	18
ภาพที่ 3-6 แสดงการดูค่า IP address	18
ภาพที่ 3-7 แสดงการล็อกอินผ่าน Web Browser	19
ภาพที่ 3-8 แสดงหน้าจอข้อมูลการลงชื่อเข้าใช้งาน	19
ภาพที่ 3-9 แสดงการใช้คำสั่งค้นหา IP Address	20
ภาพที่ 3-10 แสดงการเรียกค่า IP Address ใหม่	20

คำนำ

คู่มือการแก้ไขปัญหาการเข้าใช้ระบบอินเทอร์เน็ตของวิทยาลัยฯ เป็นคู่มือที่มีไว้สำหรับนักศึกษาและบุคลากรของวิทยาลัยฯ เข้าใจถึงวิธีการเข้าใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตของวิทยาลัยฯ ทั้งในเรื่องของการลงทะเบียน e-Passport เพื่อใช้งานอินเทอร์เน็ตของวิทยาลัยฯ การติดตั้งโปรแกรม Cisco NAC Agent 4.0.0 เพื่อให้ใช้งานอินเทอร์เน็ตได้ รวมไปถึงการแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถรู้วิธีและแก้ไขปัญหาการเข้าใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยฯ ในเบื้องต้นได้ด้วยตนเอง

อนุสรณ์ สนธิคุณ

บทที่ 1

การลงทะเบียน e-Passport เพื่อใช้งานอินเทอร์เน็ตของวิทยาลัยฯ

ในการใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ นักศึกษาและบุคลากรของวิทยาลัยฯ จะต้องทำการลงทะเบียน e-Passport เพื่อขอ User name และ Password ในการลงชื่อเข้าใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตของวิทยาลัยฯ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1.1 ขั้นตอนสำหรับการลงทะเบียน e-Passport สำหรับนักศึกษา

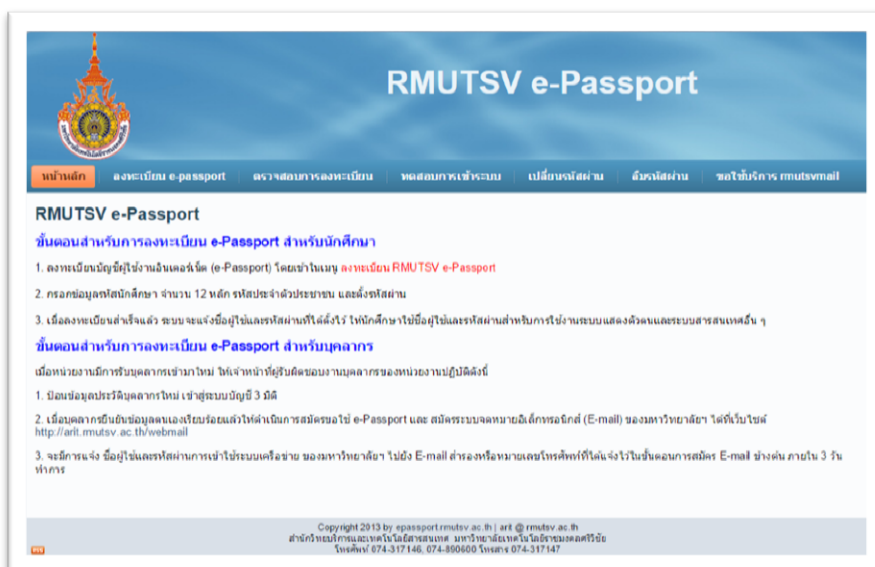
- 1.1.1 เข้าไปยังเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ <http://cim.rmutsy.ac.th> ที่ด้านซ้ายของเว็บไซต์จะมีรูป
ลิงค์ไปยังเว็บไซต์สำหรับการลงทะเบียน e-Passport สำหรับนักศึกษา ดังภาพที่ 1-1



ภาพที่ 1-1 แสดงเมนูลิงค์ไปยังเว็บไซต์สำหรับการลงทะเบียน e-Passport สำหรับนักศึกษา

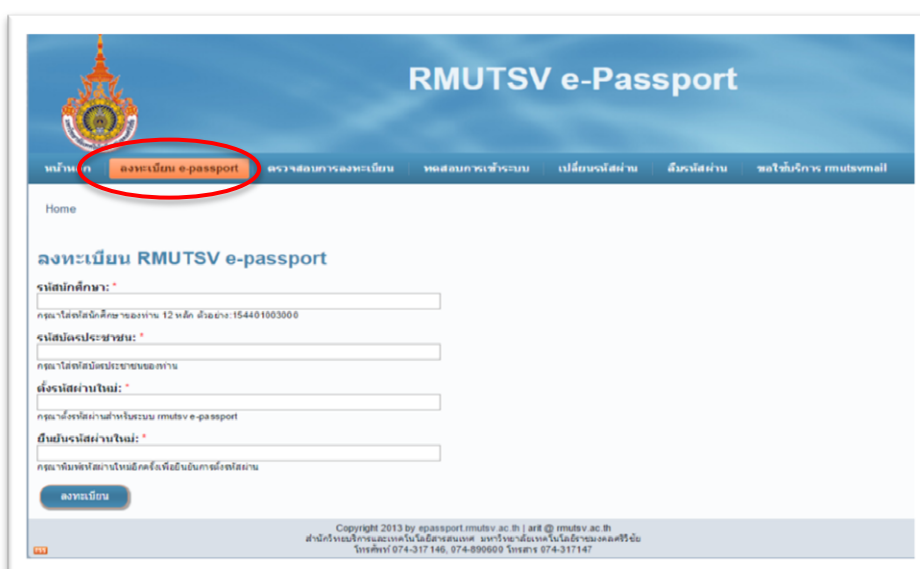
1.1.2 เว็บไซต์สำหรับการลงทะเบียน e-Passport สำหรับนักศึกษา

<http://epassport.rmuts.ac.th>



ภาพที่ 1-2 แสดงเว็บไซต์สำหรับการลงทะเบียน e-Passport สำหรับนักศึกษา

1.1.3 ลงทะเบียนบัญชีผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ต (e-Passport) โดยเข้าไปในเมนู ลงทะเบียน RMUTSV e-Passport ดังภาพที่ 1-3



ภาพที่ 1-3 แสดงการเข้าไปในเมนู ลงทะเบียน RMUTSV e-Passport

- 1.1.4 กรอกข้อมูลรหัสนักศึกษา จำนวน 12 หลัก รหัสประจำตัวประชาชน และตั้งรหัสผ่าน จากนั้นกดปุ่ม **ลงทะเบียน** เมื่อลงทะเบียนสำเร็จแล้ว จะมีข้อความแจ้งเตือนว่าการลงทะเบียนสำเร็จ นักศึกษาสามารถนำชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน ไปใช้งานได้ที่ ดังภาพที่ 1-4

ภาพที่ 1-4 แสดงการลงทะเบียน e-Passport สำหรับนักศึกษา

1.2 ขั้นตอนสำหรับการลงทะเบียน e-Passport สำหรับบุคลากร

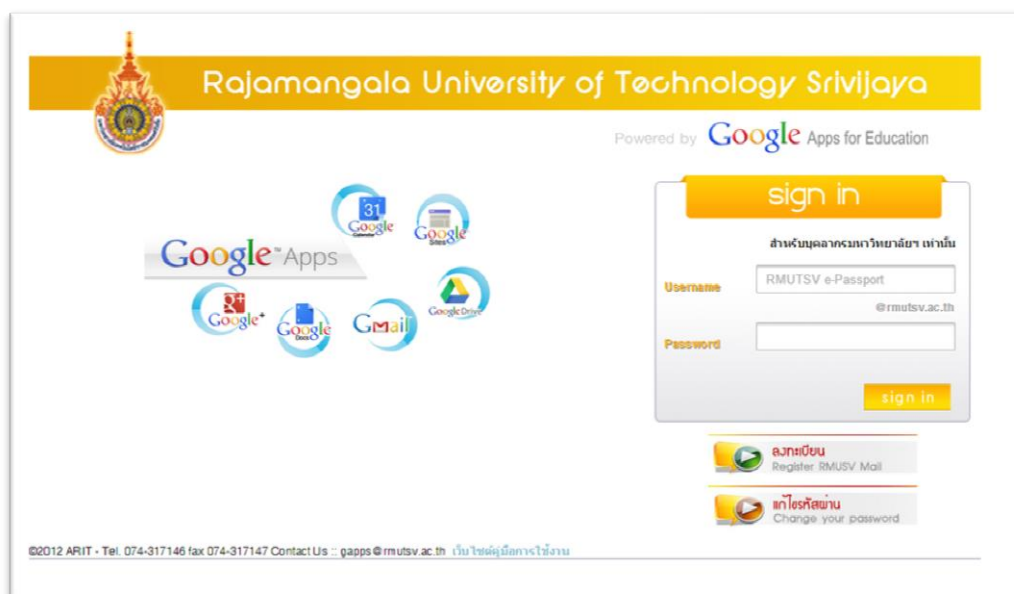
การลงทะเบียน e-Passport สำหรับบุคลากร บุคลากรผู้ลงทะเบียนจะต้องมีข้อมูลประวัติอยู่ในระบบบัญชีสามมิติ [ดำเนินการโดยแผนกงานบุคลากร] เรียบร้อยแล้ว

- 1.2.1 เข้าไปยังเข้าไปยังเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ <http://cim.rmuts.ac.th> ที่ด้านซ้ายของเว็บไซต์จะมีรูปลิงค์ไปยังเว็บไซต์ RMUTSV Web Mail ดังภาพที่ 1-5



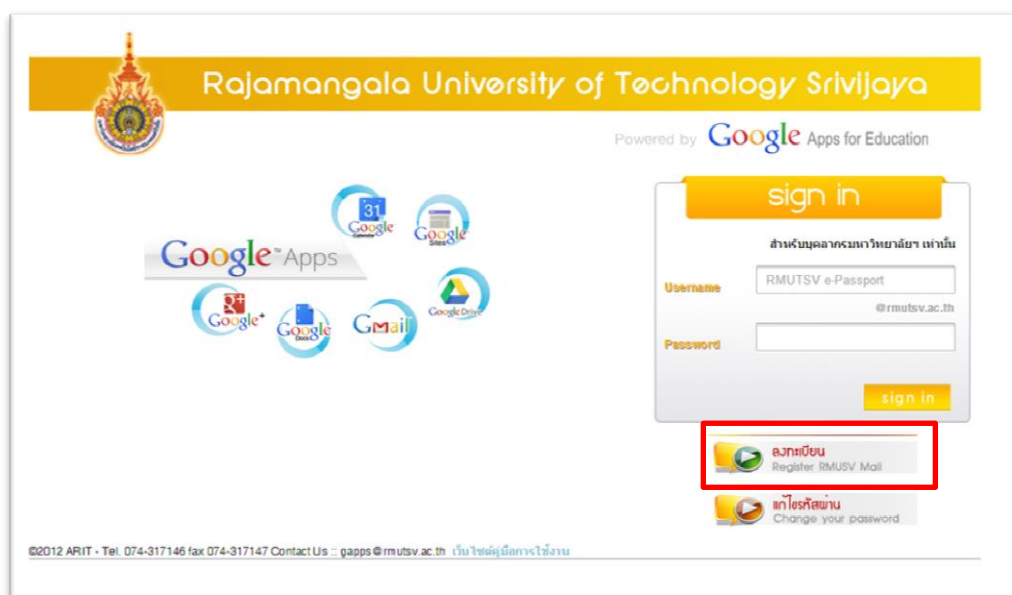
ภาพที่ 1-5 แสดงเมนูลิงค์ไปยังเว็บไซต์ RMUTSV Web Mail

1.2.2 เว็บไซต์ RMUTSV Web Mail <https://gapps.rmuts.ac.th> ดังภาพที่ 1-6



ภาพที่ 1-6 แสดงเว็บไซต์ RMUTSV Web Mail

1.2.3 เลือกเมนูลงทะเบียน เพื่อเข้าไปยังหน้าการลงทะเบียน ดังภาพที่ 1-7



ภาพที่ 1-7 แสดงการเลือกเมนูลงทะเบียน เพื่อเข้าไปยังหน้าการลงทะเบียน

1.2.4 จากนั้นลิงค์ไปยังเว็บไซต์ <http://arit.rmuts.ac.th/webmail> แล้วทำการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ดังภาพที่ 1-8

สมัครขอใช้ e-Passport ของมหาวิทยาลัยฯ สำหรับบุคลากร

การสมัครขอใช้ e-Passport ของมหาวิทยาลัยฯ รูปแบบของอีเมล **xxxx.x@rmutsv.ac.th** บริการนี้เฉพาะบุคลากร เท่านั้น สำหรับบุคลากรที่ได้รับการตอบกลับจากเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการเปิดใช้งาน ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ได้ที่ <http://gmail.rmutsv.ac.th>

หมายเหตุ เมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จ รอดตอบกลับทางอีเมลสำรองให้ไว้(ตรวจสอบในจีเมล) หรือทางโทรศัพท์ภายใน 2 วันทำการเป็นอย่างช้า

สำหรับนักศึกษา สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่ <http://mail.rmutsvmail.com> คลิกลงทะเบียน

หน่วยงาน *

กรณีอื่นๆ ให้ระบุชื่อหน่วยงาน

บุคลากร มทร.ศรีวิชัย *

☐ วิชาการ

☐ ปฏิบัติการ

เพศ *

☐ ชาย

☐ หญิง

รหัสประจำตัวประชาชน *

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) *

กรุณาพิมพ์ตัวเล็กทั้งหมด ตัวอย่าง : panuwat noonkong

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) *

ตัวอย่าง : ภาพวิมล หนองคง

วว/ดล/ปปป วันเดือนปี(เกิด) *

ตัวอย่าง : 31/02/2555

E-mail สำรอง *

ตัวอย่าง : rmutsv@gmail.com , @yahoo.com , @hotmail.com ฯลฯ

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ *

CAPTCHA

This question is for testing whether or not you are a human visitor and to prevent automated spam submissions.



What code is in the image? *

Enter the characters shown in the image.

ภาพที่ 1-8 แสดงการกรอกข้อมูลเพื่อการลงทะเบียน

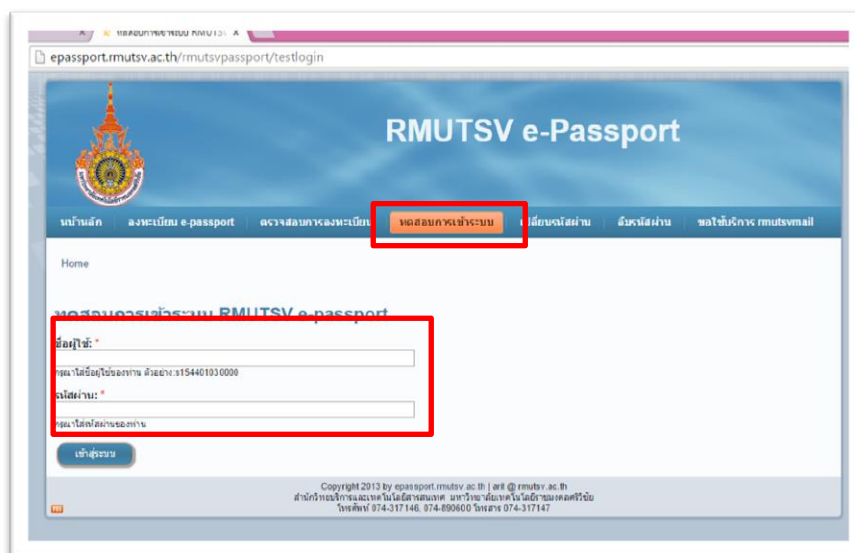
1.2.5 การสมัครขอใช้ e-Passport ของมหาวิทยาลัยฯ รูปแบบของอีเมล

xxxx.x@rmutsv.ac.th บริการนี้เฉพาะบุคลากร เท่านั้น สำหรับบุคลากรที่ได้รับการตอบกลับจากเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการเปิดใช้งาน ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ได้ที่ <http://gmail.rmutsv.ac.th>

1.2.6 จะมีการแจ้ง ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านการเข้าใช้ระบบเครือข่าย ของมหาวิทยาลัยฯ ไปยัง E-mail สำรองหรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ได้แจ้งไว้ในขั้นตอนการสมัคร E-mail ข้างต้น ภายใน 2 วันทำการ

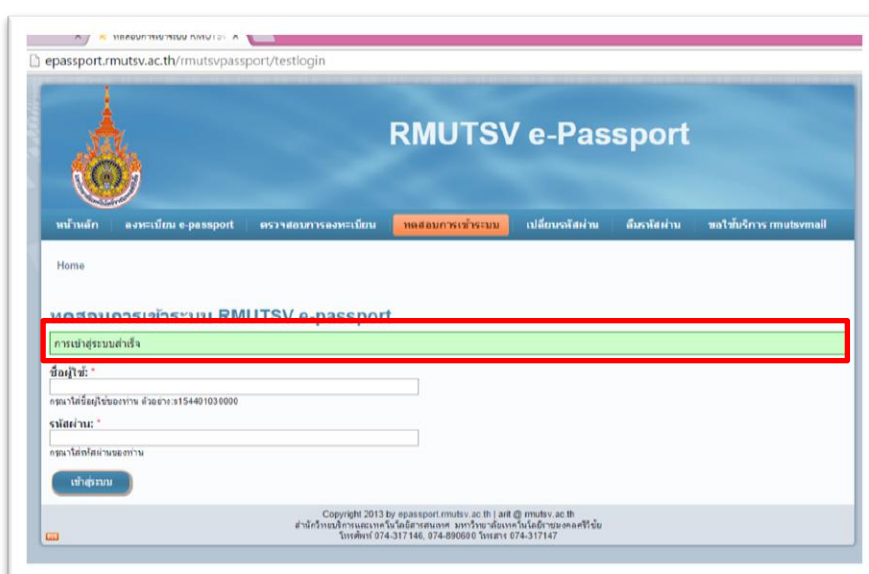
1.3 การทดสอบการเข้าระบบ RMUTSV e-passport

- 1.3.1 เข้าไปยังเมนู **ทดสอบการเข้าระบบ** แล้วทำการกรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน แล้วกดที่ **เข้าสู่ระบบ** ดังภาพที่ 1-9



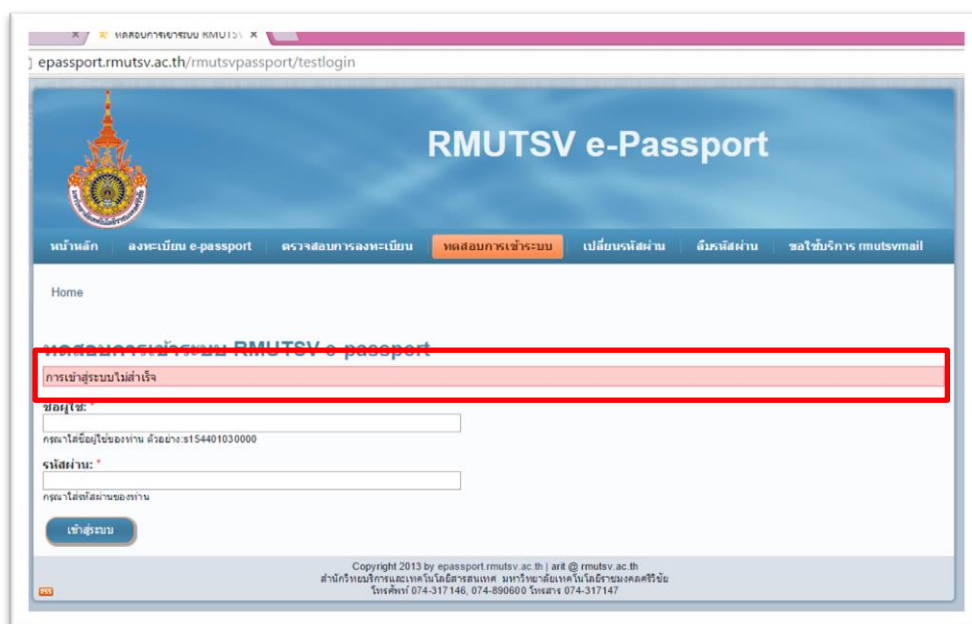
ภาพที่ 1-9 แสดงหน้าจอการทดสอบการเข้าระบบ RMUTSV e-passport

- 1.3.2 เมื่อการทดสอบการเข้าสู่ระบบสำเร็จแล้วจะแสดงข้อความ **การเข้าสู่ระบบสำเร็จ** ดังภาพที่ 1-10



ภาพที่ 1-10 แสดงการทดสอบการเข้าสู่ระบบสำเร็จ

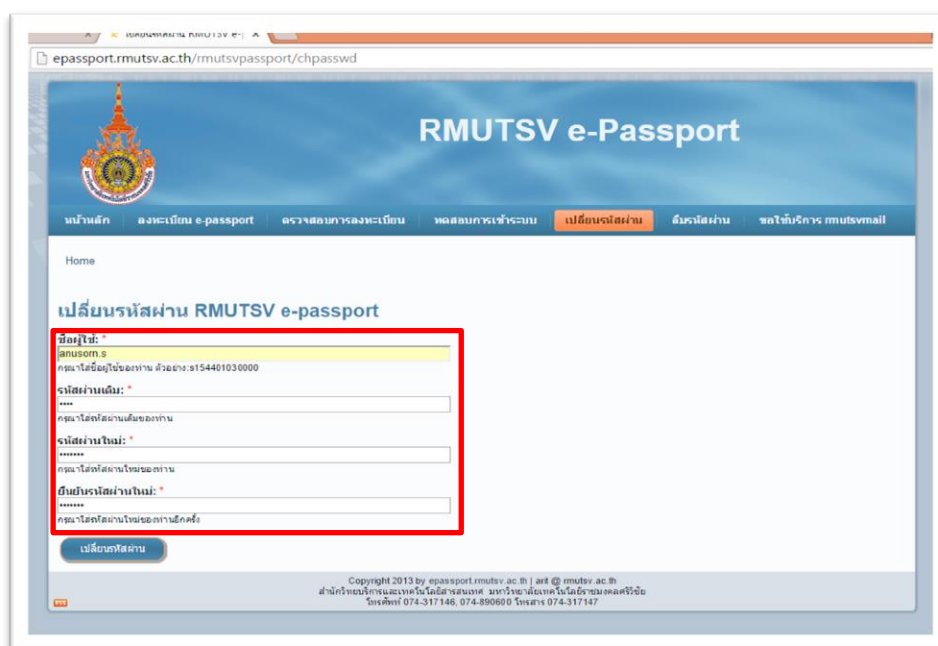
1.3.3 หากการเข้าสู่ระบบไม่สำเร็จจะแสดงข้อความ การเข้าสู่ระบบไม่สำเร็จ ดังภาพที่ 1-11



ภาพที่ 1-11 แสดงการทดสอบการเข้าสู่ระบบไม่สำเร็จ

1.4 การเปลี่ยนรหัสผ่าน RMUTSV e-passport

1.4.1 ให้ไปที่เมนู เปลี่ยนรหัสผ่าน และทำการกรอกข้อมูล ชื่อผู้ใช้ รหัสผ่านเดิม รหัสผ่านใหม่ และยืนยันรหัสผ่านใหม่ แล้วก็ทำการกดที่ปุ่มเปลี่ยนรหัสผ่าน ดังภาพที่ 1-12



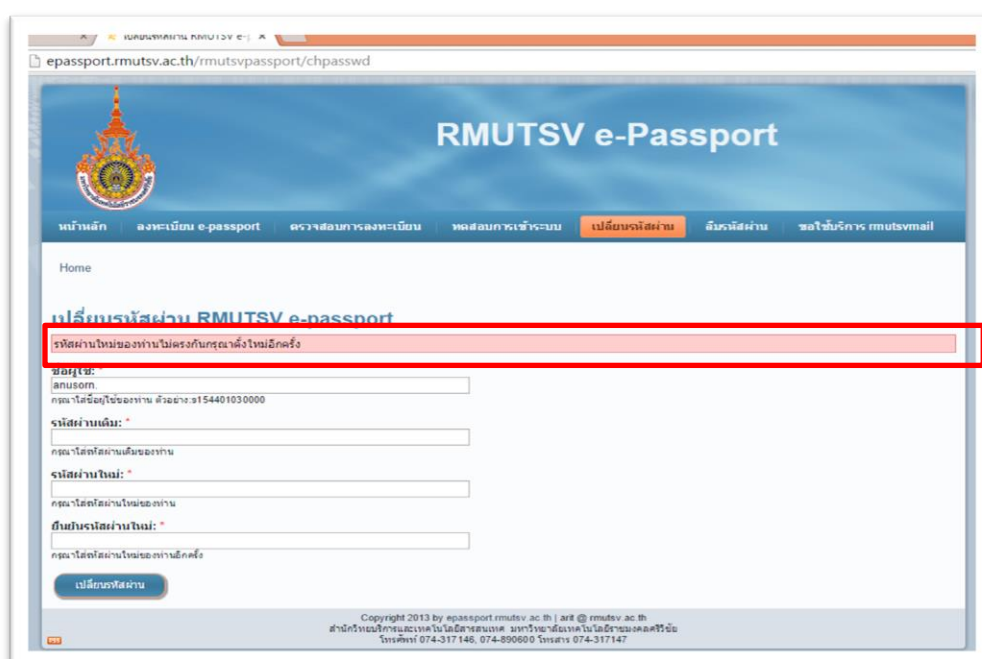
ภาพที่ 1-12 แสดงหน้าจอการเปลี่ยนรหัสผ่าน

1.4.2 เมื่อเปลี่ยนรหัสผ่านสำเร็จจะแสดงข้อความ **เปลี่ยนรหัสผ่านสำเร็จ** ดังภาพที่ 1-13



ภาพที่ 1-13 แสดงการเปลี่ยนรหัสผ่านสำเร็จ

1.4.3 หากการเข้าสู่ระบบไม่สำเร็จจะแสดงข้อความ **รหัสผ่านใหม่ของท่านไม่ตรงกันกรุณาตั้งใหม่อีกครั้ง** ดังภาพที่ 1-14



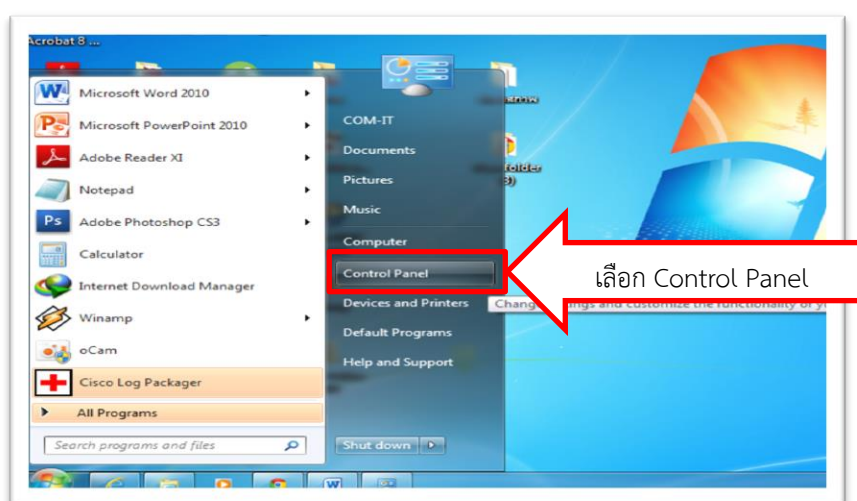
ภาพที่ 1-14 แสดงการเปลี่ยนรหัสผ่านไม่สำเร็จ

บทที่ 2

การติดตั้งโปรแกรม Cisco NAC Agent 4.0.0 เพื่อให้ใช้งานอินเทอร์เน็ตได้

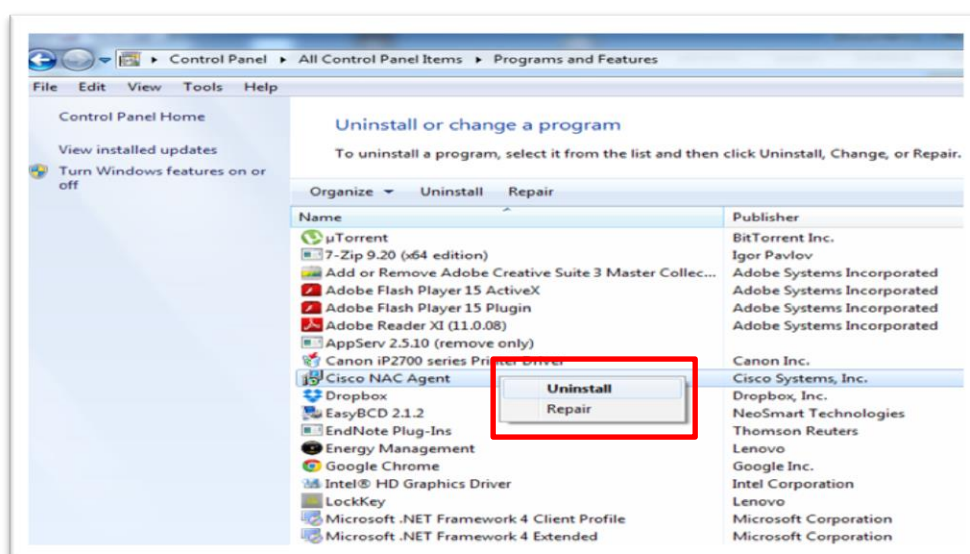
2.1 ก่อนการติดตั้งโปรแกรม Cisco NAC Agent เดิมที่ติดตั้งอยู่ในเครื่อง (สำหรับเครื่องที่เคยติดตั้ง โปรแกรม Cisco NAC Agent แล้ว)

2.1.1 คลิก Start >> คลิก Control Panel ดังภาพที่ 2-1



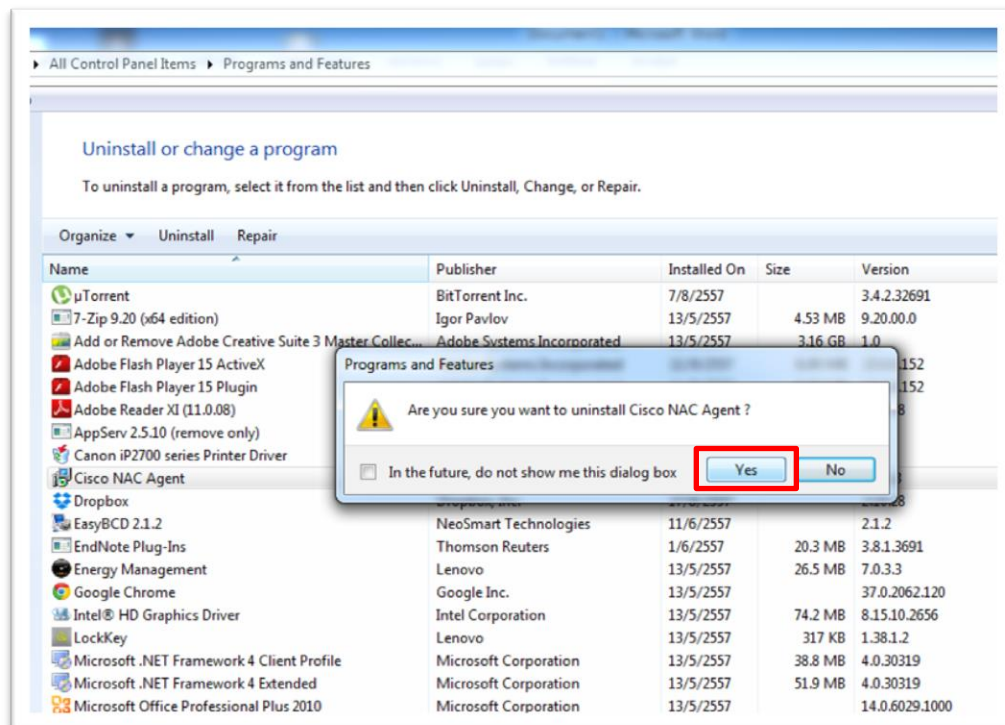
ภาพที่ 2-1 แสดงการคลิก Start >> คลิก Control Panel

2.1.2 คลิก Programs and Features >> คลิกขวาที่โปรแกรม Cisco NAC Agent แล้วเลือก Uninstall ดังภาพที่ 2-2

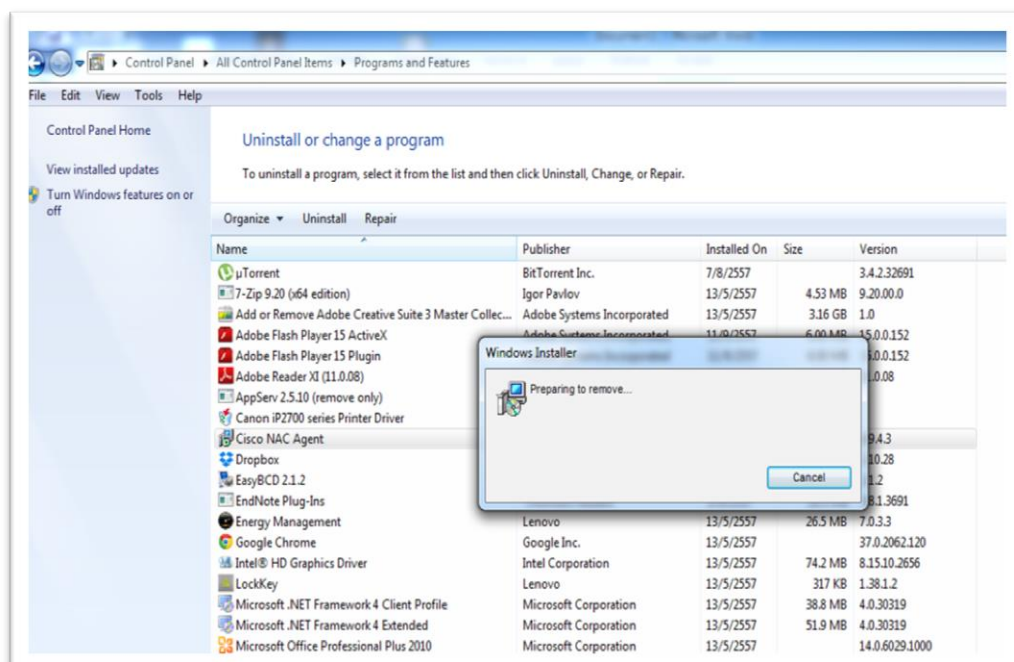


ภาพที่ 2-2 แสดงการถอนโปรแกรม

2.1.3 คลิก Yes ไปเรื่อยๆ

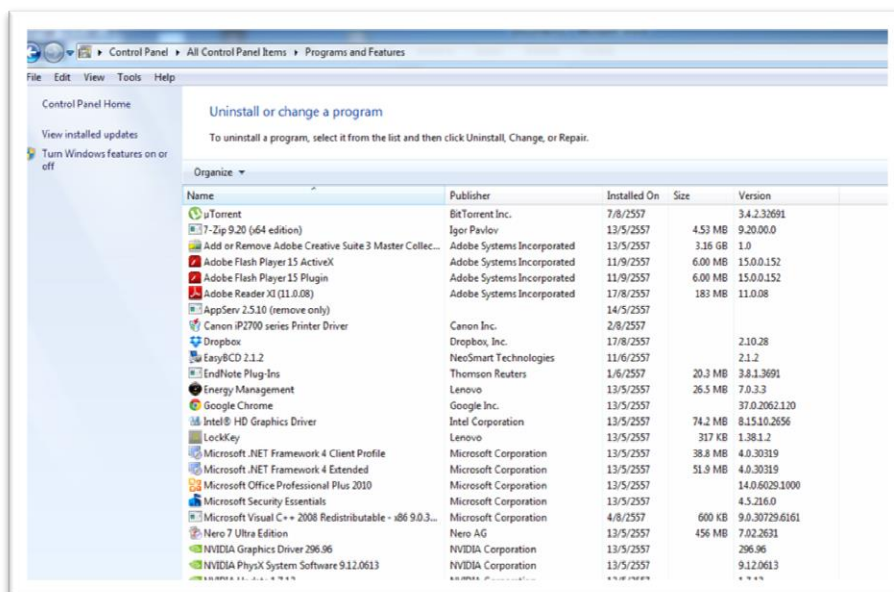


ภาพที่ 2-3 แสดงการยืนยันการถอนโปรแกรม



ภาพที่ 2-4 แสดงระบบกำลังถอนโปรแกรม

2.1.4 ถอนการติดตั้งโปรแกรมเสร็จสมบูรณ์จะไม่เห็นโปรแกรมชื่อ Cisco NAC Agent

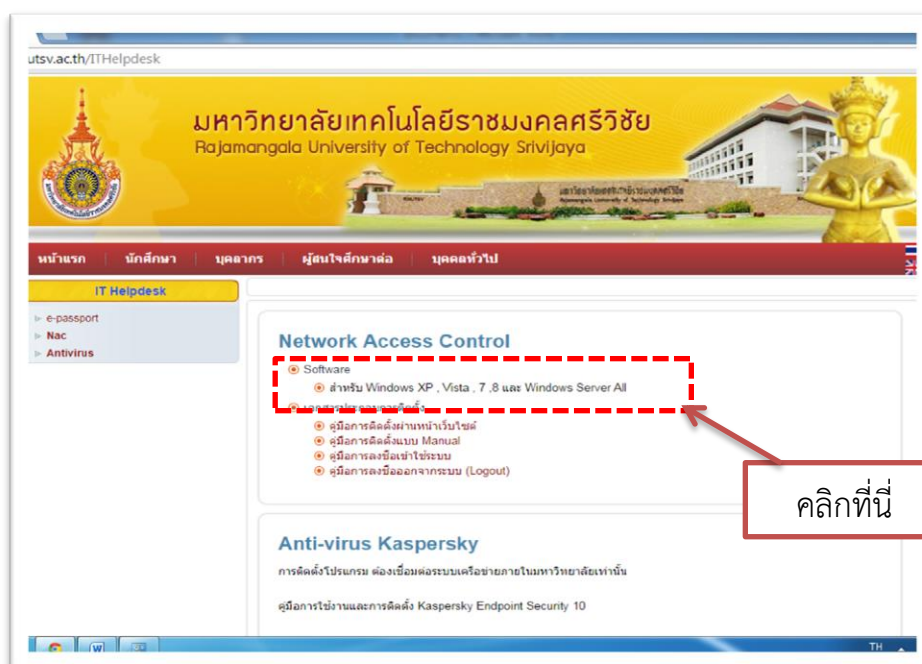


ภาพที่ 2-5 แสดงการถอนการติดตั้งเสร็จสมบูรณ์

2.2 ติดตั้งโปรแกรม Cisco NAC Agent 4.0.0

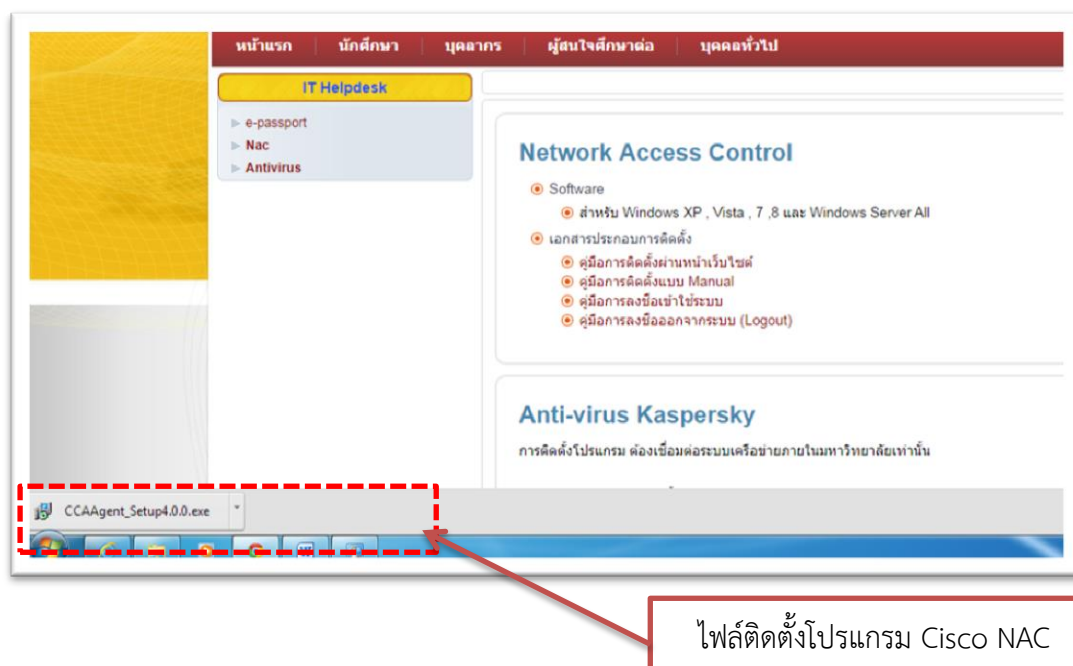
2.2.1 เข้าไปที่เว็บไซต์ <http://www2.rmutsv.ac.th/ITHelpdesk> แล้วคลิกที่บรรทัด

● สำหรับ Windows XP , Vista , 7 ,8 และ Windows Server All



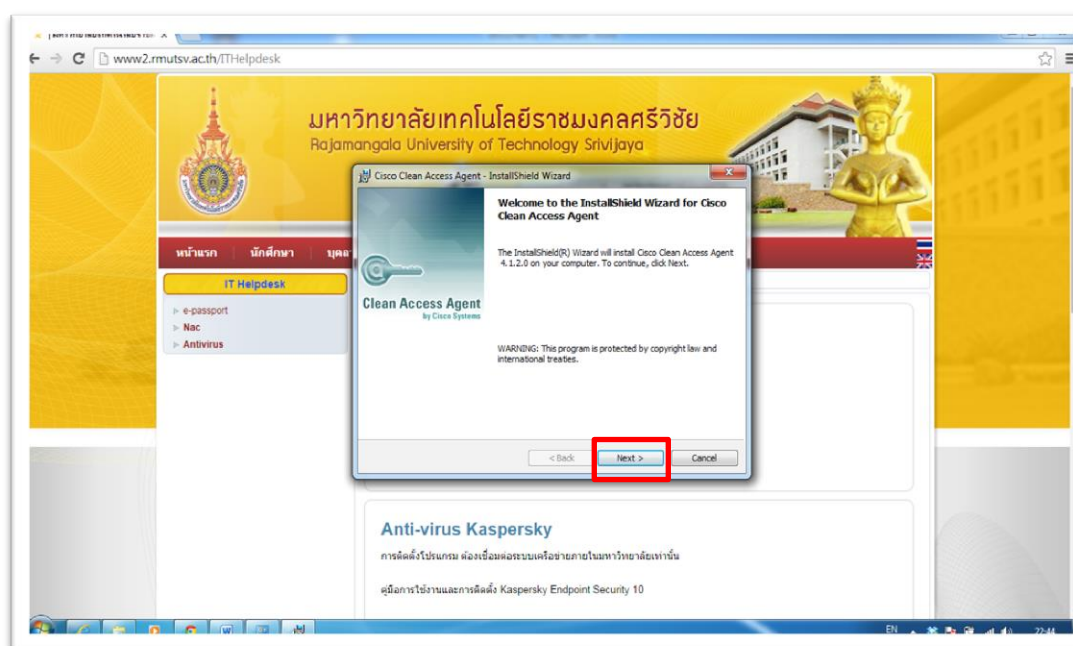
ภาพที่ 2-6 แสดงการเข้าไปยังเว็บไซต์ IT Helpdesk

2.2.2 เมื่อคลิกตามข้อ 1 จะเป็นการดาวน์โหลดไฟล์ติดตั้งโปรแกรม Cisco NAC Agent 4.0.0



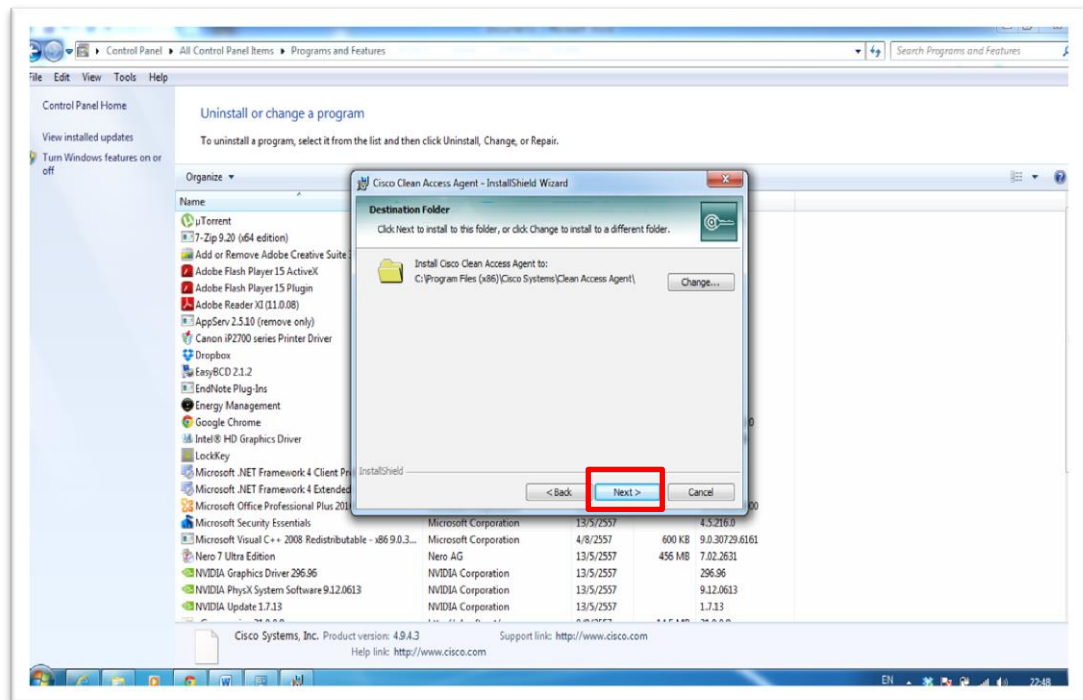
ภาพที่ 2-7 แสดงการดาวน์โหลดไฟล์ติดตั้งโปรแกรม Cisco NAC Agent 4.0.0

2.2.3 คลิกที่ไฟล์ติดตั้งโปรแกรม Cisco NAC Agent 4.0.0 แล้วคลิก Next ดังภาพที่ 2-8



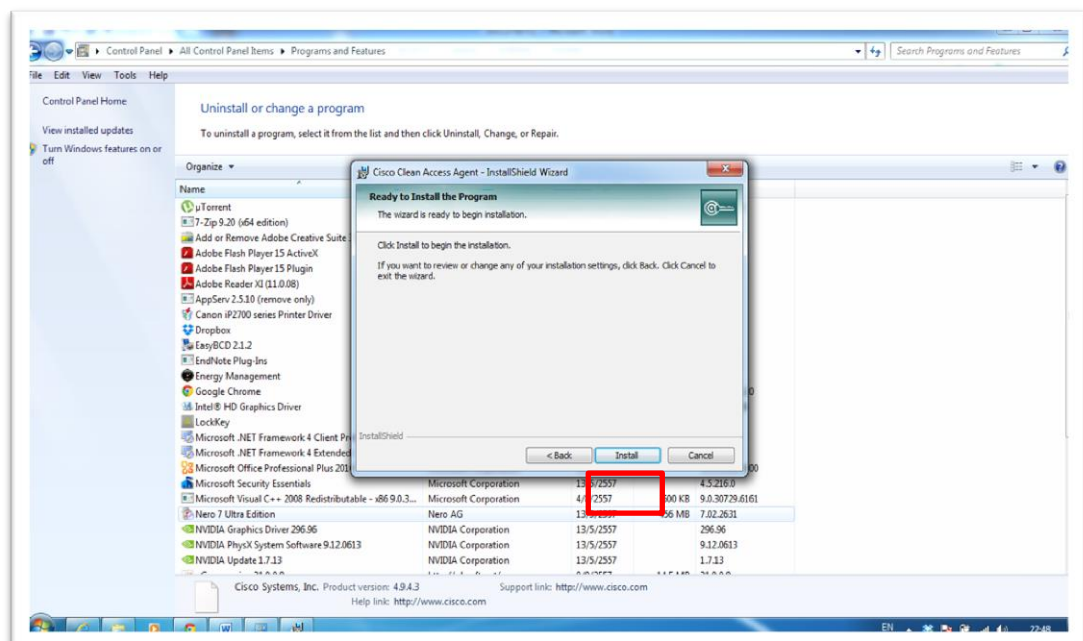
ภาพที่ 2-8 แสดงการติดตั้งโปรแกรม Cisco NAC Agent 4.0.0

2.2.4 คลิก Next



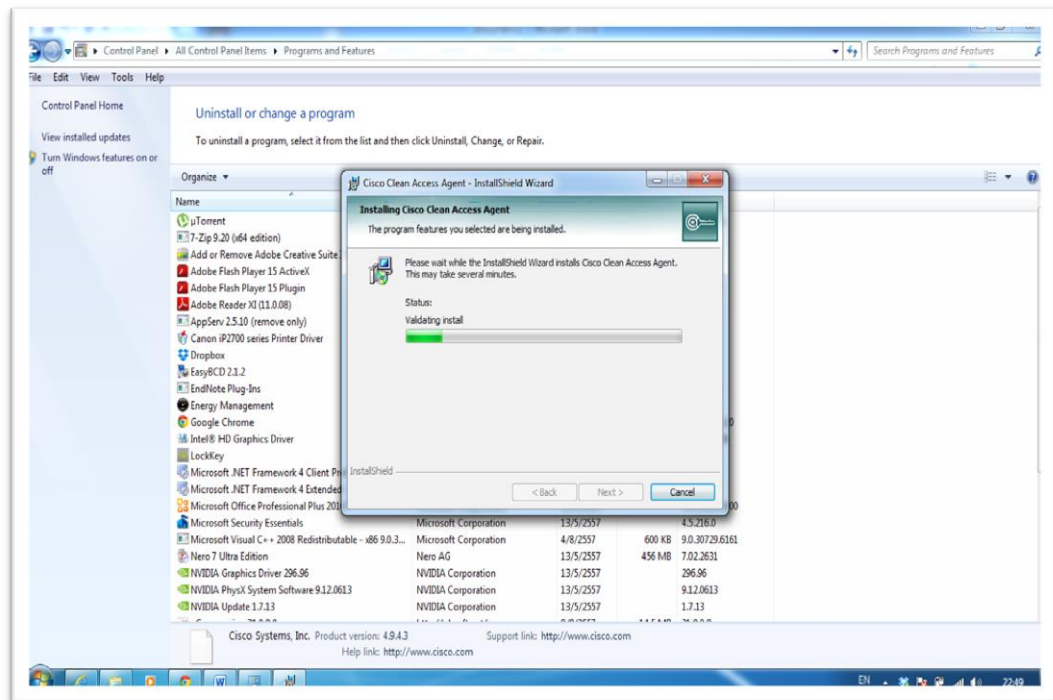
ภาพที่ 2-9 แสดงการติดตั้งโปรแกรม Cisco NAC Agent 4.0.0

2.2.5 คลิก Install



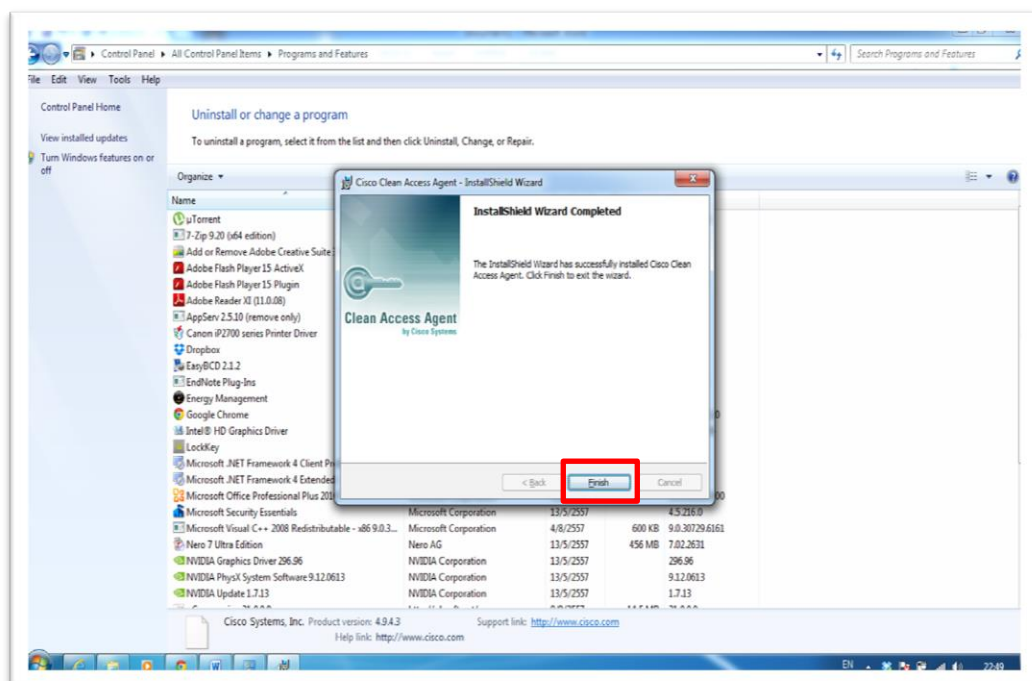
ภาพที่ 2-10 แสดงการคลิก Install ติดตั้งโปรแกรม Cisco NAC Agent 4.0.0

2.1.1 โปรแกรมกำลังติดตั้ง รอสักครู่



ภาพที่ 2-11 แสดงกำลังติดตั้งโปรแกรม Cisco NAC Agent 4.0.0

2.1.2 การติดตั้งเสร็จสมบูรณ์ คลิก Finish



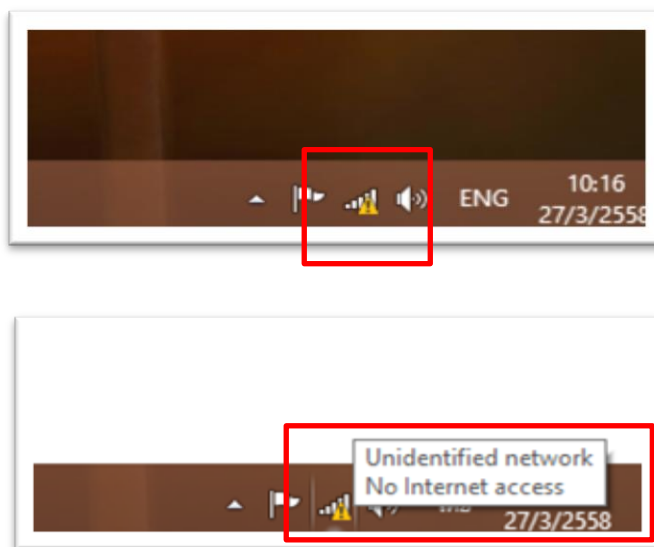
ภาพที่ 2-12 แสดงการติดตั้งโปรแกรม Cisco NAC Agent 4.0.0 เสร็จสมบูรณ์

บทที่ 3

การแก้ไขการใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยฯ

3.1 ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับการเข้าใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต

3.1.1 ปัญหาการ Connect WIFI แล้วไม่ได้ IP address จะขึ้นเครื่องหมายตกใจ และเมื่อนำเมาส์ไปชี้จะขึ้นข้อความ ดังภาพที่ 3-1



ภาพที่ 3-1 แสดงหน้าจอปัญหาการ Connect WIFI แล้วไม่ได้ IP address

3.1.2 ปัญหาการ Connect WIFI แล้วขึ้น Limited ซึ่งปัญหานี้เกิดจาก ปัญหา IP เต็มหรือ IP ซ้ำกันทำให้ไม่สามารถใช้งานอินเทอร์เน็ตได้

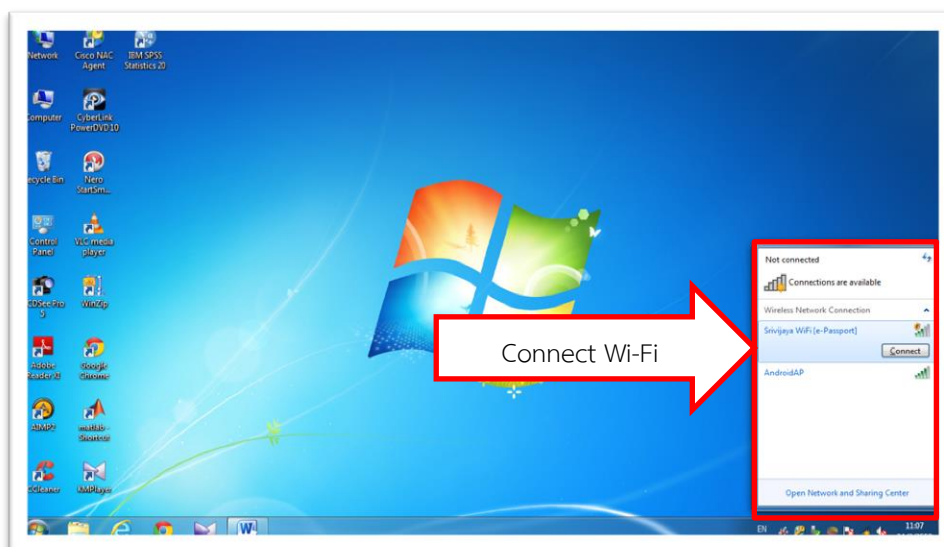


ภาพที่ 3-2 แสดงหน้าจอปัญหาการ Connect WIFI แล้วขึ้น Limited

3.2 การแก้ไขการใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยฯ

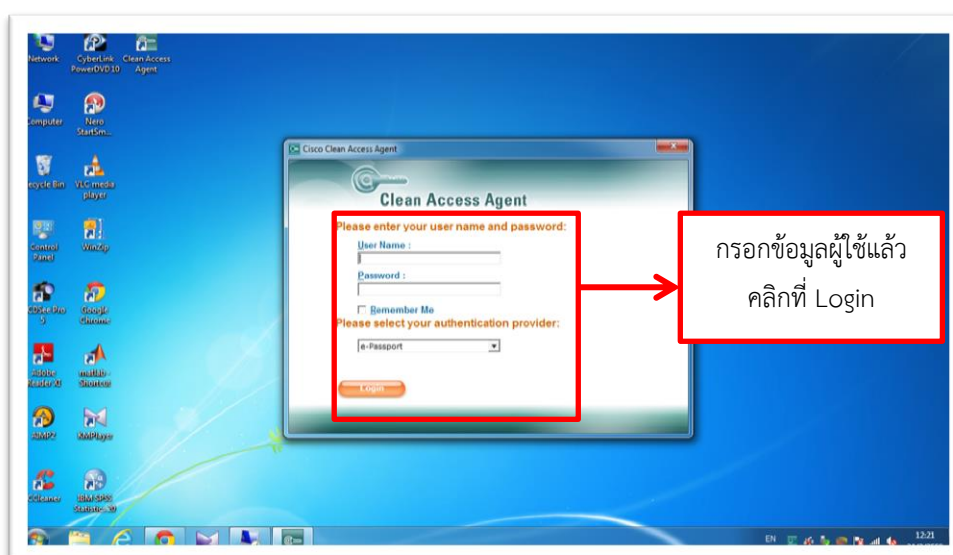
จากปัญหาข้างต้นจะสามารถแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้ด้วยวิธีการเดียวกัน ดังนี้

3.2.1 Connect ที่ Srivijaya WiFi [e-Passport] หรือ Srivijaya Khanom WiFi



ภาพที่ 3-3 แสดงหน้าจอการ Connect WiFi

3.2.2 หากสามารถใช้งานอินเทอร์เน็ตได้จะขึ้นหน้าจอให้ล็อกอิน ดังภาพที่ 3-4



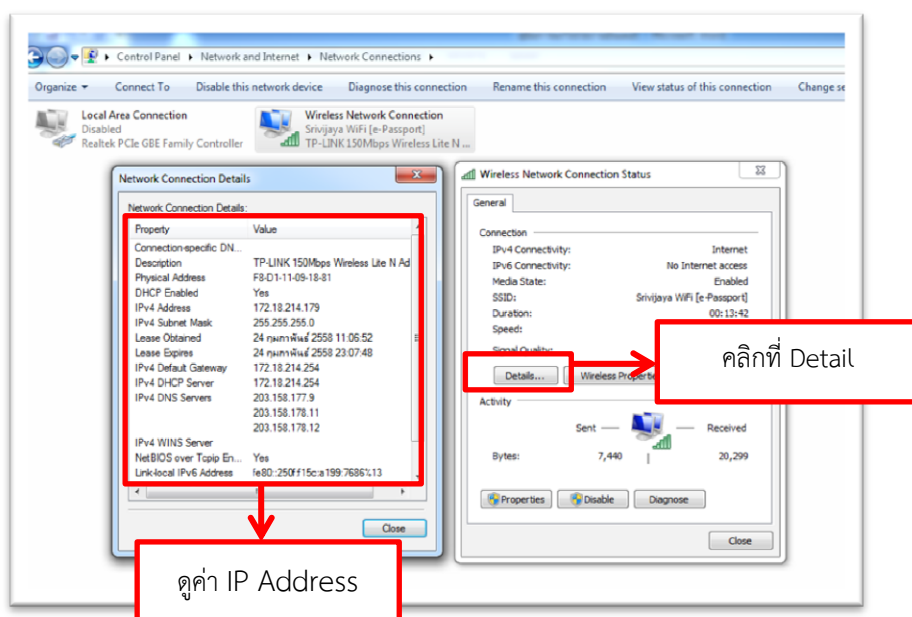
ภาพที่ 3-4 แสดงหน้าจอให้ล็อกอิน

3.2.3 หากไม่ขึ้นหน้าจอให้ล็อกอิน หรือขึ้นเครื่องหมายตกใจ ให้ทำการตรวจสอบ IP address ว่าค่าขึ้นต้นด้วย 172 หรือไม่ โดยการไปที่ Control Panel\Network and Internet\Network Connections ดังภาพที่ 3-5



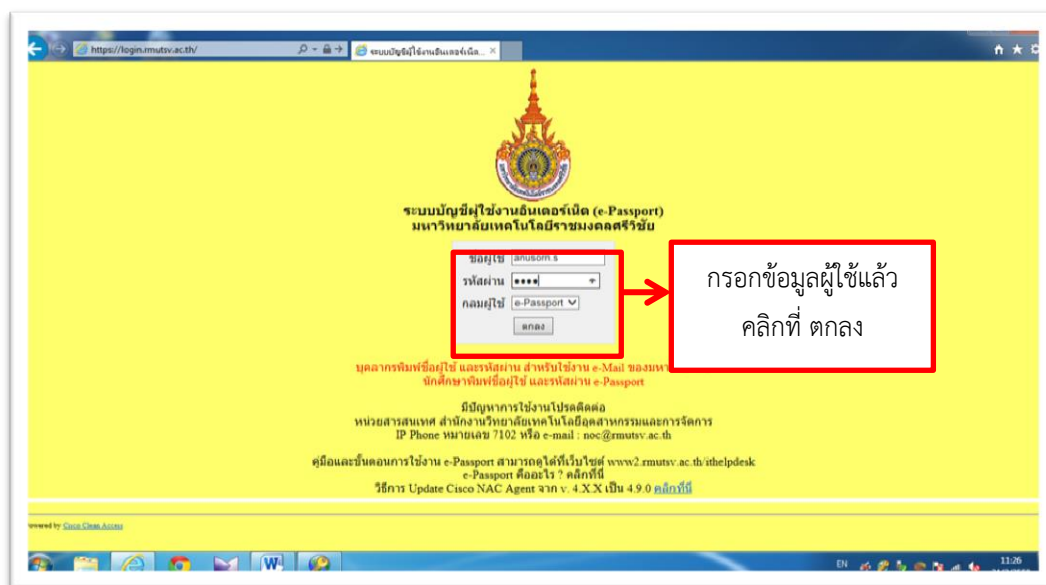
ภาพที่ 3-5 แสดงการตรวจสอบ IP address

3.2.4 จากนั้นให้ดับเบิลคลิกที่ Wireless Network Connection แล้วคลิกที่ Detail ก็จะแสดงค่า IP Address ขึ้นมาหากเป็น 172 ก็จะสามารถใช้งานได้ตามปกติแต่หากเป็น IP อื่นที่ไม่ใช่ 172 ก็ไม่สามารถ เข้าใช้งานอินเทอร์เน็ตได้ ดังภาพที่ 3-6



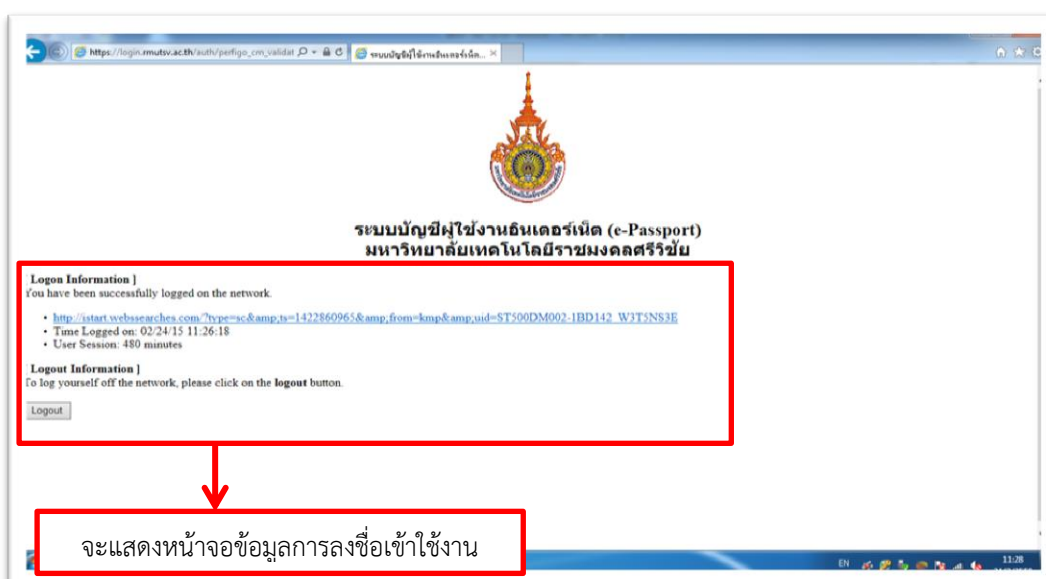
ภาพที่ 3-6 แสดงการดูค่า IP address

3.2.5 หาก IP ที่ได้ เป็น 172 แล้วแต่ยังไม่ขึ้นหน้าจอให้ล็อกอิน ให้เปิด Web Browser ขึ้นมา แล้วเข้าไปที่ <https://login.rmutsv.ac.th> แล้วทำการล็อกอินผ่านทางหน้าเว็บไซต์ได้เลย ดังภาพที่ 3-7



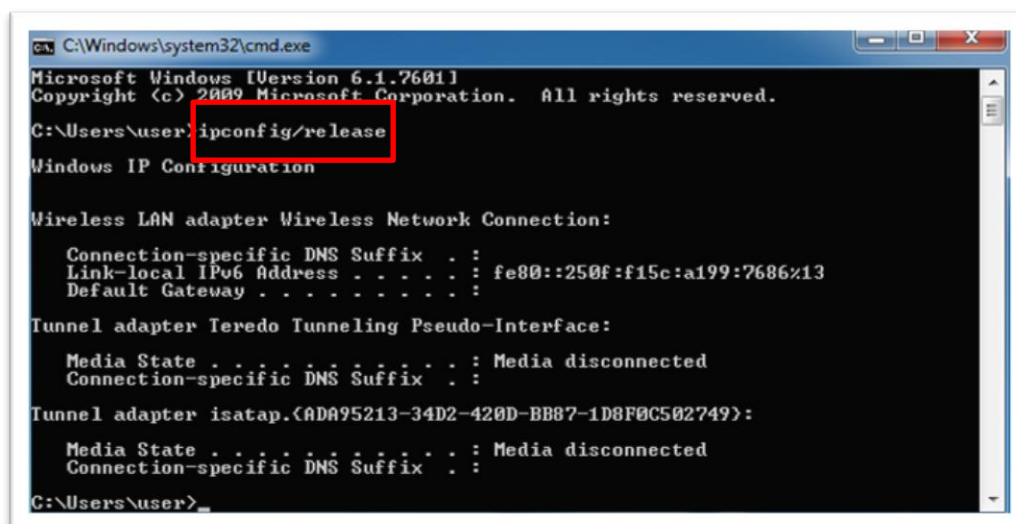
ภาพที่ 3-7 แสดงการล็อกอินผ่าน Web Browser

3.2.6 เมื่อทำการลงชื่อเข้าใช้เสร็จแล้วจะแสดงหน้าจอรายละเอียดการลงชื่อเข้าใช้งาน ดังภาพที่ 3-8



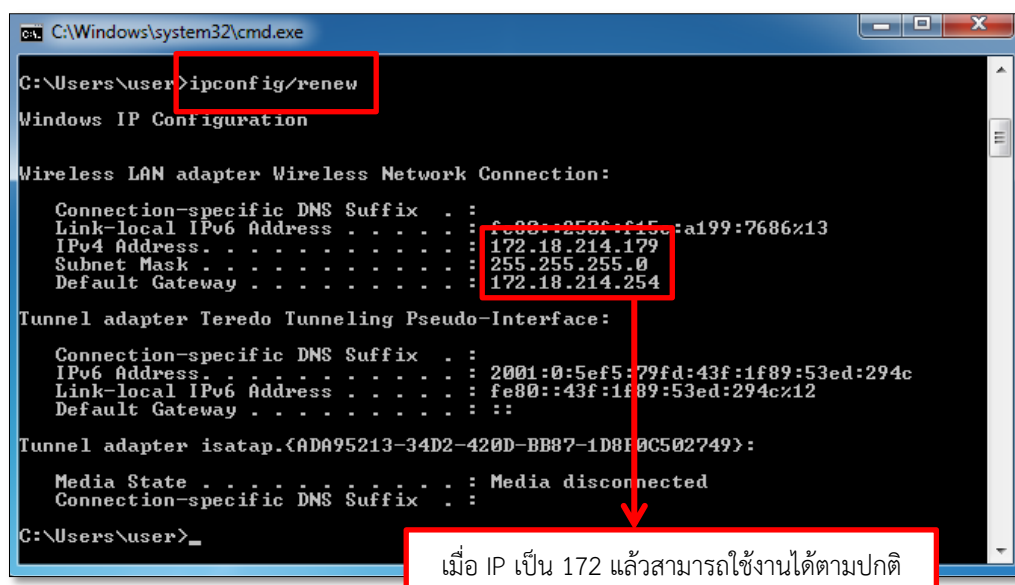
ภาพที่ 3-8 แสดงหน้าจอข้อมูลการลงชื่อเข้าใช้งาน

3.2.7 หาก IP Address ที่ได้ไม่ใช่ 172 ให้ไปที่ Start/All Program/Accessories/Command Prompt จากนั้นให้พิมพ์คำสั่ง ipconfig/release แล้วกด Enter เพื่อเป็นการลบค่า IP เดิม ดังภาพที่ 3-9



ภาพที่ 3-9 แสดงการใช้คำสั่งคืนค่า IP Address

3.2.8 จากนั้นให้พิมพ์คำสั่ง ipconfig/renew แล้วกด Enter เพื่อเป็นการเรียกค่า IP ใหม่ เป็น 172 ก็จะสามารถใช้งานอินเทอร์เน็ตได้ตามปกติ ดังภาพที่ 3-10



ภาพที่ 3-10 แสดงการเรียกค่า IP Address ใหม่

หมายเหตุ หากไม่สามารถแก้ไขปัญหาด้วยตนเองได้หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการใช้งานอินเทอร์เน็ต กรุณาติดต่อแผนกงานวิทยบริการ อาคารอำนวยการ ชั้น 3 โทร. 0892907389 , 0810861731