

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย**

**วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ**

###### ใบสอนชดเชย

วันที่ .....เดือน .......... พ.ศ. ...............

**เรียน** รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ข้าพเจ้า ............................................................สาขา ..............................หลักสูตรวิชา....................................

หลักสูตร 4 ปีเทียบโอน หลักสูตร 4 ปี วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ไม่สามารถทำการสอนได้ทันตามหลักสูตรเนื่องจาก...............................................จึงขออนุญาตทำการสอนชดเชยดังนี้

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายละเอียดการสอนเดิม** | | | | | | **รายละเอียดการสอนชดเชย** | | |
| **ว/ด/ป** | **ชื่อวิชา** | **รหัสวิชา** | **เวลา** | **ห้อง**  **เรียน** | **ชั้น** | **ว/ด/ป** | **เวลา** | **ห้อง**  **เรียน** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ลงชื่อ................................................... ลงชื่อ......................................................

(........................................) (.........................................)

อาจารย์ผู้สอน หัวหน้าหลักสูตรวิชา..............................

ลงชื่อ................................................... ลงชื่อ.....................................................

(...........................................) (........................................)

หัวหน้าสาขา.............................. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย

**หมายเหตุ** 1. ต้องจัดทำสัปดาห์ละ 1 แผ่น เพื่อแนบใบเบิกค่าสอนภายนอกเวลา

1. การทำการสอนชดเชยต้องสอนก่อน หรือ หลังกำหนดการสอน 1 สัปดาห์