

8.1.



บันทึกข้อความ

โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	
เลขที่	สป๓๓
วันที่	18 มี.ค. 2556
เวลา	๑๕.๑๐ น.

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

วิทยาเขตนครศรีธรรมราช (สไใหญ่) โทรศัพท์ ๐๙๕-๗๗๓-๒๑๒ โทรสาร ๐๙๕-๗๗๓-๒๑๒

ที่ ศธ ๐๕๘๔.๒๗/

วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอแจ้งผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5 ส ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่ ๑๑๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม 5 ส เพื่อเป็นการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและคุณภาพในการปฏิบัติงาน และเป็นปัจจัยพื้นฐานในการพัฒนาไปสู่การจรรยาบรรณมาตรฐานสากล ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางในการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา “ศรีวิชัย QA” และเพื่อให้กิจกรรม 5 ส ดำเนินไปอย่างต่อเนื่องบรรลุตามวัตถุประสงค์ ตลอดจนดำเนินการตรวจติดตามกิจกรรม 5 ส พร้อมทั้งรายงานผลให้กับมหาวิทยาลัยฯ รับทราบต่อไป ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม 5 ส จากคณะเทคโนโลยีการจัดการ ได้ดำเนินการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ ส ของวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5 ส ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ ตามแบบฟอร์ม เอกสารหมายเลข ๑๐ - ๑๓ ดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

งานประกันคุณภาพการศึกษา	
เลขทะเบียน	๕๒๑
วันที่	๒๑ มี.ค. ๕๖
เวลา	๑๖.๐๐ น.

- ☒ เพื่อโปรดทราบ
- ☐ เพื่อโปรดพิจารณา เห็นควรมอบ
- ☐ บริหาร
 - ☒ วิชาการ
 - ☐ พัฒนา
 - ☐

(นายสิทธิชัย นวลเศรษฐ)

ประธานกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม 5 ส

ลงชื่อ.....

งานสารบรรณ

วันที่ 18 มี.ค. 2556

Handwritten signature and notes

Handwritten signature and notes



แบบฟอร์มคะแนนรายการกลุ่มจากการตรวจกิจกรรม 5ส ครั้งที่ 1
 ปฏิบัติในเรื่องการสะสม สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย อย่างต่อเนื่องจนเป็นนิสัยและปฏิบัติตามกฎระเบียบมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด
 หน่วยงานที่ตรวจ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ วันที่ตรวจ 5 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2556

ประเภท	พื้นที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	รวม	เฉลี่ย
1. สำนักงาน/ห้องพักอาจารย์	พื้นที่	สนง.ผู้อำนวยการ	สนง.แผนกงานประกันคุณภาพ	สนง.ฝ่ายวิชาการ	สนง.แผนกงานสารบรรณ	สนง.แผนกงานบุคลากร	สนง.พัสดุและออกแบบก่อสร้าง	สนง.แผนกงานเงิน	สนง.แผนกงานเอกสารการพิมพ์	สนง.แผนกงานวิจัยและพัฒนา	956/1,061	43.45/48.22
	คะแนน/%	47/51 92.15%	50/51 98.03%	49/51 96.07%	47/51 92.15%	41/43 95.34%	48/51 94.11%	46/47 97.87%	46/47 97.87%	49/51 96.07%		
	พื้นที่	สนง.แผนกงานทะเบียนและวัดผล	สนง.แผนกงานบัญชี	สนง.แผนกงานแผนและงบประมาณ	สนง.แผนกงานพยาบาล	สนง.แผนกงานพัฒนาศึกษา	สนง.แผนกงานประชาสัมพันธ์	ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาการระบบสารสนเทศ	ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาบัญชี	ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาการจัดการ	1,970.85	90.10%
	คะแนน/%	50/51 98.03%	48/51 94.11%	46/47 97.87%	45/47 95.74%	46/51 90.19%	47/51 92.15%	27/48 56.25%	45/51 88.31%	43/51 84.31%		
	พื้นที่	ห้องพักอาจารย์สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า	ห้องพักอาจารย์สาขาวิศวกรรมโยธา	ห้องพักอาจารย์สาขาศึกษาทั่วไป (สายวิทย์)	ห้องพักอาจารย์สาขาศึกษาทั่วไป (สายสังคม)							
	คะแนน/%	50/51 98.03%	20/39 51.28 %	33/40 82.50 %	33/40 82.50 %							
	พื้นที่	ห้อง 2-201	ห้อง 2-202	ห้อง 2-203	ห้อง 2-204						66/80	16.50/20
	คะแนน/%	18/20 90%	16/20 80 %	16/20 80 %	16/20 80%							
	พื้นที่	ห้องเรียนรู้ด้วยตนเอง	ห้องคอมพิวเตอร์ 1	ห้องคอมพิวเตอร์ 2	ห้องปฏิบัติการวงจรไฟฟ้าสื่อสาร 8306	ห้องปฏิบัติการวงจรไฟฟ้า 8206	ห้องปฏิบัติการวงจรไฟฟ้า 8206/2	ห้องปฏิบัติการเครื่องมือวัด 8304	ห้องปฏิบัติการเครื่องมือวัด 8304/2	ห้องปฏิบัติการเคมี	717/874	42.17/51.41
	คะแนน/%	20/32 51.28%	36/51 70.59%	33/52 63.46%	51/52 98.07%	48/52 92.30%	48/52 92.30%	51/52 98.07%	48/52 92.30%	28/47 59.52%		
3.ห้องปฏิบัติการ	พื้นที่	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1(8401)	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2(8403)	ห้องปฏิบัติการเครื่องกลไฟฟ้า(8404)	ห้องปฏิบัติการระบบไฟฟ้ากำลัง(8402)	ห้องปฏิบัติการวงจรไฟฟ้าสื่อสาร 8306/2	ห้องปฏิบัติการภาษา	ห้องปฏิบัติการสถิติ 1	ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์ 2		1,476.54	82.03
	คะแนน/%	50/52 96.15%	50/52 96.15	50/52 96.15%	50/52 96.15%	48/52 92.30%	23/27 88.18%	32/47 68.08%	32/47 68.08%			



แบบฟอร์มคะแนนรายการคืบหน้าการตรวจกิจกรรม 5ส ครั้งที่ 1

ปฏิบัติในเรื่องการสะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย อย่างต่อเนื่องจนเป็นนิสัยและปฏิบัติตามกฎระเบียบมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

หน่วยงานที่ตรวจ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ วันที่ตรวจ 5 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2556

ประเภท	พื้นที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	รวม	เฉลี่ย
4. โรงฝึก	พื้นที่	โรงฝึกปฏิบัติการ ศาสตร์	โรงฝึกปฏิบัติการ ช่างโยธา	โรงฝึกปฏิบัติพื้นฐาน วิศวกรรม							97/118	32.33/39.33
	คะแนน/%	24/39 61.53%	26/31 83.87%	47/48 97.91%							243.31	82.20
5. สิ่งแวดล้อม	พื้นที่	อาคารอำนวยการ	อาคารช่าง อุตสาหกรรม								28/32	14/16
	คะแนน/%	15/16 93.74%	13/16 81.25%								174.99	87.50
6. หัตถ์/ครุภัณฑ์	พื้นที่											
	คะแนน/%											
7. งานฟาร์มพืช-สัตว์- ประมง	พื้นที่											
	คะแนน/%											
8. ห้องสมุด	พื้นที่	ห้องสมุด ตึกอำนวยการ									44/47	44/47
	คะแนน/%	44/47 93.11%									93.11	93.11
9. ภาพรวม	พื้นที่	วิทยาลัยฯ									14/16	14/16
	คะแนน/%	14/16 87.5%									87.50	87.50
เฉลี่ย											1,922/2,228	86.26

ชื่อ.....ประธานกลุ่ม

ลงชื่อ.....เลขานุการกลุ่ม



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เอกสารหมายเลข 11

แบบฟอร์มสรุปคะแนนรวมจากการตรวจกิจกรรม 5ส ครั้งที่.....1.....

ปฏิบัติในเรื่องการเสาสง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย

อย่างต่อเนื่องจนเป็นนิสัยและปฏิบัติตามกฎระเบียบมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

ฝ่าย/คณะ/สาขาวิชา วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

วันที่.....5.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.....2556.....

ที่	ประเภท	จำนวนพื้นที่ รวม(หน่วย)	จำนวนพื้นที่ ตัวอย่าง	คะแนนการตรวจ		หมายเหตุ
				เต็ม	ผล	
1	สำนักงาน/ห้องพักอาจารย์	22	22	1,061	956	
2	ห้องเรียน	13	4	80	66	
3	ห้องปฏิบัติการ	17	17	874	717	
4	โรงฝึกงาน	3	3	118	97	
5	สภาพแวดล้อม	3	2	32	28	
6	พืช/ครุภัณฑ์	-	-	-	-	ไม่มี
7	งานฟาร์มพืช-สัตว์-ประมง	-	-	-	-	
8	ห้องสมุด	1	1	47	44	ไม่มี
9	ภาพรวม	1	1	16	14	
รวม		60	50	2,228	1,922	

สรุปคะแนนรวมทั้งสิ้น1,922/2,228.....คะแนน คิดเป็นร้อยละ.....86.26.....%

ร้อยละของพื้นที่สุ่มตรวจ.....83.33.....%

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน ลงชื่อ.....เลขานุการกลุ่ม
(นางสาวกัญญา ผันแปรจิตต์) (นางสาวกัญญา ผันแปรจิตต์)

ลงชื่อ.....ประธาน/รองประธานกลุ่ม
(นายสิทธิชัย นวลเศรษฐ)



ตารางสรุปคะแนนรวมการตรวจกิจกรรม 5ส กลุ่มวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ.....
ครั้งที่.....1.....ระหว่างวันที่.....5.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.2556.....

พื้นที่ หน่วยงาน	สำนักงาน	ห้องเรียน	ห้อง ปฏิบัติการ	โรง ฝึกงาน	สภาพ แวดล้อม	พัสดุ/ ครุภัณฑ์	งาน ฟาร์ม พืช/ สัตว์/ ประมง	ห้องสมุด	ภาพรวม	รวม	คะแนน เฉลี่ย
คะแนนเต็ม	1,061	80	874	118	33	-	-	47	16	2,228	83.33%
1. วิทยาลัยอุตสาหกรรมและการจัดการ	956	66	717	97	28	-	-	44	14	1,922	83.33%
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											
เฉลี่ย	90.10	82.50	82.03	-	82.20	-	-	93.11	87.50	86.26	83.33%



แบบฟอร์มคะแนนรายการกลุ่มจากการตรวจกิจกรรม 5ส ครั้งที่ 1

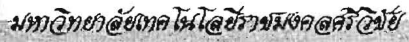
ปฏิบัติในเรื่องการสะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย อย่างต่อเนื่องจนเป็นนิสัยและปฏิบัติตามกฎระเบียบมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

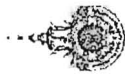
หน่วยงานที่ตรวจ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ วันที่ตรวจ 5 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2556

ลำดับ	รายการ	ข้อดี	สิ่งที่ต้องปรับปรุง	ข้อเสนอแนะ
1	ประเภทสำนักงานและห้องพักอาจารย์			
	สภาพห้อง			
		- สะอาด		
		- มีการจัดเป็นระเบียบ		
	การติดป้าย			
		- มีการติดป้ายชื่อ	- ป้ายชื่อตั้งโต๊ะไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน	- ควรจัดทำป้ายตั้งโต๊ะให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
		- มีผังแสดงตำแหน่งโต๊ะของอาจารย์	- การติดป้ายชื่อผู้รับผิดชอบยังขาดความเป็นปัจจุบัน	
		- มีการติดเส้นการจำกัดพื้นที่บนโต๊ะทำงานอย่างชัดเจน		
	ลิ้นชัก	- สะอาด	- มีของใช้ส่วนตัวปะปนอยู่	- ไม่ควรนำสิ่งของหรือของใช้ส่วนตัวมาปะปน
	อุปกรณ์สำนักงาน	- มีการติดป้ายชื่อผู้รับผิดชอบ	- การบันทึกการใช้งานยังไม่เป็นปัจจุบัน	- ควรมีการจดบันทึกการใช้งานให้เป็นปัจจุบัน
			- การติดป้ายไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน	- ควรติดป้ายให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
			- ไม่มีการจัดทำแผนควบคุมวัสดุ	- ควรมีการจัดทำแผนควบคุมวัสดุ
			- ไม่มีการจัดทำดัชนีการจัดเก็บวัสดุ	- ควรจัดทำดัชนีการจัดเก็บวัสดุเพื่อความสะดวกในการใช้งาน
			- ไม่มีวิธีการบำรุงรักษา	



ลำดับ	รายการ	ข้อดี	สิ่งที่ต้องปรับปรุง	ข้อเสนอแนะ
	เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้า	- มีการติดป้ายชื่อผู้รับผิดชอบ	- สายไฟฟ้าไม่เป็นระเบียบ - อุปกรณ์ไฟฟ้ายังไม่ระบุชื่อผู้รับผิดชอบ - เครื่องใช้ไฟฟ้าบางห้องชำรุด - ไม่มีสัญลักษณ์ควบคุมไฟฟ้า	- ควรมีการจัดเก็บสายไฟฟ้าให้เป็นระเบียบเพื่อความปลอดภัยในการใช้งาน - ควรมีการระบุผู้รับผิดชอบอุปกรณ์ไฟฟ้า - ควรมีการจัดทำมาตรการการจัดเก็บของใช้ไฟฟ้าที่ชำรุด - ควรแยกอุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุดออก เพื่อความปลอดภัยในการใช้งาน
	ตู้เอกสาร/เก็บวัสดุ		- มีการบอกดัชนีตู้เอกสารไม่ครบมีเพียงบางตู้ - ไม่มีการเบิกจ่าย FIFO ในตู้วัสดุ	- ควรจัดทำดัชนีตู้เอกสารให้ครบทุกตู้ - ควรมีการเบิกจ่าย FIFO ในตู้วัสดุ
2	ประเภทห้องเรียน	- สะอาด ไม่มีกลิ่นของขยะ	- ไม่มีแผนผังการใช้งานมีแต่การจัดวางอุปกรณ์	- ควรมีการจัดทำแผนผังการใช้งานของอุปกรณ์ในห้อง
3.	ประเภทห้องปฏิบัติการ		- ไม่มีป้าย ผู้รับผิดชอบที่แผงควบคุม - ไม่มีป้ายวิธีการใช้งาน - ไม่มีการบันทึกการบำรุงรักษา - ตู้อุปกรณ์ต่าง ๆ ไม่ระบุผู้รับผิดชอบ - ไม่มีการติดป้ายบ่งชี้ถึงอุปกรณ์ที่ชำรุด - มีการบันทึกการใช้งานไม่เป็นปัจจุบัน	- ควรจัดทำป้ายผู้รับผิดชอบที่แผงการควบคุม - ควรจัดทำป้ายบ่งบอกวิธีการใช้งาน - ควรจัดทำบันทึกการบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องใช้ - ตู้และอุปกรณ์ต่างๆ ควรระบุผู้รับผิดชอบ - ควรติดป้ายบ่งชี้อุปกรณ์ที่มีการชำรุดหรือรอการเคลื่อนย้ายเพื่อความปลอดภัยในการใช้งาน

[illegible]



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

เอกสารหมายเลข 13

ลำดับ	รายการ	ข้อดี	สิ่งที่ต้องปรับปรุง	ข้อเสนอแนะ
6	ภาพรวม	- บุคลากรมีความภูมิใจในองค์กร ให้ควมสนใจในกิจกรรม รส		

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ลงชื่อ.....ประธานกลุ่ม
(นายสิทธิชัย นวยเศรษฐ)

ลงชื่อ.....เลขานุการกลุ่ม
(นางสาวกัญญา ผันแปรจิตต์)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแนะ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อสิลา เสียงรัมย์)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแนะ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอพร สุขสมภักดิ์)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแนะ
(นางสุธิภาณูจน์ แก้วคงบุญ)