|  |
| --- |
| **ตำแหน่ง : หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ** |
| **คำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)** |
| หน้าที่และความรับผิดชอบ1. ควบคุม ดูแลและติดตามผลการปฏิบัติงานของหลักสูตรวิชา และการศึกษาด้านสาขาบริหารธุรกิจ
2. ควบคุม ดูแลและติดตามผลการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลทางการศึกษาในแต่ละหลักสูตรวิชาให้เป็นไปตามหลักสูตรมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด
3. ประสานงานกับสาขาและหลักสูตรวิชา ที่เกี่ยวข้อง ในการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
4. จัดทำแผนปฏิบัติงานของสาขาให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีและปฏิทินการศึกษา ประจำปีของวิทยาลัยฯ
5. ร่วมจัดทำแผนการเรียนการสอนของหลักสูตรวิชา
6. ร่วมจัดทำแผนและโครงการพัฒนาตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยฯ
7. ส่งเสริมและสนับสนุนการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและประสานงานกับสถานประกอบการ และการฝึกงาน
8. ดำเนินการเกี่ยวกับการของบประมาณประจำปี
9. ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาค้นคว้า การวิเคราะห์ ทดลองและวิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
10. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของสาขา และหลักสูตรวิชา เพื่อจัดทำแผนและ โครงการพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
11. ปกครองและบังคับบัญชาบุคลากรในสาขาให้ปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ
12. ควบคุมดูแลการใช้และการบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการ
13. ดำเนินการวางแผนพัฒนาการจัดการเรียนการสอน
14. ส่งเสริมและสนับสนุนการปกครองและการจัดกิจกรรมนักศึกษา
15. ควบคุมดูแลนักศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้อง
16. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาอาจารย์
17. ร่วมกันจัดทำงานประกันคุณภาพการศึกษาของสาขา
18. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
19. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
 |

|  |
| --- |
| **คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งงาน (Job Specification)** |
| 1. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาที่เกี่ยวข้อง
2. มีความเข้าใจโครงสร้างหลักสูตร สามารถบริหารหลักสูตรได้
3. มีมนุษย์สัมพันธ์ดี
4. มีความสามารถตัดสินใจและแก้ปัญหาในกรอบงานที่รับผิดชอบ
5. มีความเข้าใจในการจัดทำแผนและงบประมาณ
6. มีความรู้ทักษะด้านการบริหารวัสดุ ครุภัณฑ์
7. มีความรู้ด้านระบบคุณภาพ
8. มีแนวคิดเชิงประกอบการ
9. มีความละเอียดถี่ถ้วนรอบคอบ
10. มีความรับผิดชอบในหน้าที่
 |