|  |
| --- |
| **ตำแหน่ง : หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ** |
| **คำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)** |
| หน้าที่และความรับผิดชอบ  1. ควบคุม ดูแลและติดตามผลการปฏิบัติงานของหลักสูตรวิชา และการศึกษาด้านสาขาบริหารธุรกิจ 2. ควบคุม ดูแลและติดตามผลการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลทางการศึกษาในแต่ละหลักสูตรวิชาให้เป็นไปตามหลักสูตรมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด 3. ประสานงานกับสาขาและหลักสูตรวิชา ที่เกี่ยวข้อง ในการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 4. จัดทำแผนปฏิบัติงานของสาขาให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีและปฏิทินการศึกษา ประจำปีของวิทยาลัยฯ 5. ร่วมจัดทำแผนการเรียนการสอนของหลักสูตรวิชา 6. ร่วมจัดทำแผนและโครงการพัฒนาตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยฯ 7. ส่งเสริมและสนับสนุนการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและประสานงานกับสถานประกอบการ และการฝึกงาน 8. ดำเนินการเกี่ยวกับการของบประมาณประจำปี 9. ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาค้นคว้า การวิเคราะห์ ทดลองและวิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา 10. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของสาขา และหลักสูตรวิชา เพื่อจัดทำแผนและ โครงการพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 11. ปกครองและบังคับบัญชาบุคลากรในสาขาให้ปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ 12. ควบคุมดูแลการใช้และการบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการ 13. ดำเนินการวางแผนพัฒนาการจัดการเรียนการสอน 14. ส่งเสริมและสนับสนุนการปกครองและการจัดกิจกรรมนักศึกษา 15. ควบคุมดูแลนักศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้อง 16. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาอาจารย์ 17. ร่วมกันจัดทำงานประกันคุณภาพการศึกษาของสาขา 18. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 19. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย |

|  |
| --- |
| **คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งงาน (Job Specification)** |
| 1. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาที่เกี่ยวข้อง 2. มีความเข้าใจโครงสร้างหลักสูตร สามารถบริหารหลักสูตรได้ 3. มีมนุษย์สัมพันธ์ดี 4. มีความสามารถตัดสินใจและแก้ปัญหาในกรอบงานที่รับผิดชอบ 5. มีความเข้าใจในการจัดทำแผนและงบประมาณ 6. มีความรู้ทักษะด้านการบริหารวัสดุ ครุภัณฑ์ 7. มีความรู้ด้านระบบคุณภาพ 8. มีแนวคิดเชิงประกอบการ 9. มีความละเอียดถี่ถ้วนรอบคอบ 10. มีความรับผิดชอบในหน้าที่ |