



แบบขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

(กรณารอกเอกสารด้วยตัวบรรจง)

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....

ชื่อสกุลภาษาอังกฤษ (Mr. / Mrs. / Miss).....

หลักสูตรวิชา.....สาขา.....คณะ.....

วัน / เดือน / ปีเกิด (ไทย).....(อังกฤษ).....

ที่อยู่ปัจจุบัน (ไทย).....

โทรศัพท์.....

(ภาษาอังกฤษ).....

Tel.....

บัดนี้ข้าพเจ้าสอบได้ครบทุกลักษณะวิชาตามหลักสูตรแล้ว และสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ได้อนุมัติให้ปริญญา
ในภาคการศึกษาที่ 1 2 ฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา..... ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอใบแสดงผลการศึกษา
 ภาษาไทย.....ฉบับ ภาษาอังกฤษ.....ฉบับ

หมายเหตุ ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต 1,000 บาท พร้อมรูปถ่ายสวมครุยขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป

ค่าใบแสดงผลการศึกษา ฉบับละ 20 บาท พร้อมรูปถ่ายสวมครุยขนาด 1 นิ้ว เท่ากับจำนวนที่ขอ

(ลงชื่อ).....

(.....)

นักศึกษา

<p>สำหรับเจ้าหน้าที่งานการเงิน</p> <p>ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต 1,000 บาท</p> <p>ค่าใบแสดงผลการศึกษา.....ฉบับ ๆ ละ 20 บาท..... บาท</p> <p>รวมทั้งสิ้นบาท</p> <p>รับชำระเงินแล้ว เล่มที่ / เลขที่ใบเสร็จรับเงิน.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>เจ้าหน้าที่งานการเงิน</p> <p>...../...../.....</p>	<p>สำหรับนักศึกษา (เมื่อมาติดต่อรับใบแสดงผลการศึกษา)</p> <p>ข้าพเจ้าได้รับเอกสารใบแสดงผลการศึกษา จำนวน.....ฉบับ</p> <p>และหนังสือรับรองปริญญาแล้ว</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>นักศึกษา</p> <p>...../...../.....</p> <p>วันรับเอกสาร</p>
<p>สำหรับให้นักศึกษากรอกที่อยู่ ส่งเอกสารพิธีพระราชทานปริญญาบัตร</p> <p>รหัสนักศึกษา.....</p> <p>ชื่อ.....นามสกุล.....</p> <p>บ้านเลขที่..... หมู่..... ซอย.....</p> <p>ถนน.....ตำบล/แขวง.....</p> <p>อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....</p> <p>รหัสไปรษณีย์.....</p>	<p>สำหรับให้นักศึกษากรอกที่อยู่ ส่งเอกสารพิธีพระราชทานปริญญาบัตร</p> <p>รหัสนักศึกษา.....</p> <p>ชื่อ.....นามสกุล.....</p> <p>บ้านเลขที่..... หมู่..... ซอย.....</p> <p>ถนน.....ตำบล/แขวง.....</p> <p>อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....</p> <p>รหัสไปรษณีย์.....</p>