



แบบกรอกรายละเอียดสำหรับข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย  
เพื่อขอรับทุนการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
เพื่อไปศึกษาวิชา  ภายในประเทศ  ต่างประเทศ  
(กรุณากรอกข้อความให้ละเอียดและด้วยบรรจง)

ส่วนที่ 1 ประวัติส่วนบุคคล

ชื่อ - สกุล ภาษาไทย (นาย / นาง / นางสาว).....

ชื่อ - สกุล ภาษาอังกฤษ (Mr./Mrs./Miss) .....

ตำแหน่ง.....  ข้าราชการ  พนักงานมหาวิทยาลัย ระดับ.....

เงินเดือน.....บาท เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ปัจจุบันอายุ.....ปี

อายุราชการ/อายุงาน.....ปี บรรจุเข้ารับราชการ/ทำงานเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สังกัดภาควิชา/กลุ่มงาน.....คณะ/สำนัก.....

วิทยาเขต.....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....

โทรสาร.....โทรศัพท์ที่บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-Mail.....ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ถนน/ซอย.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หากไม่สามารถติดต่อ

ข้าพเจ้าได้ โปรดติดต่อได้ที่ (ชื่อ-สกุล).....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

สถานภาพการสมรส  โสด  สมรส  หม้าย  แยกกันอยู่  หย่าร้าง

ชื่อ - นามสกุลของคู่สมรส .....อาชีพ.....

ตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน.....

.....โทรศัพท์ที่บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....

สถานภาพการสมรสของบิดา-มารดา  โสด  สมรส  หม้าย  แยกกันอยู่  หย่าร้าง

ชื่อ - นามสกุลของบิดา.....อาชีพ.....

ตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน.....

.....ขณะนี้  ยังมีชีวิตอยู่  ถึงแก่กรรม ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ถนน/ซอย.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์มือถือ.....

ชื่อ - นามสกุลของมารดา.....อาชีพ.....

ตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน.....

.....ขณะนี้  ยังมีชีวิตอยู่  ถึงแก่กรรม ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ถนน/ซอย.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์มือถือ.....

ส่วนที่ 2 ประวัติการศึกษา

ระดับอุดมศึกษา

สำเร็จปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจาก..... เมื่อ พ.ศ. ....

ได้ปริญญาชื่อ.....

สาขาวิชาเอก.....

ได้แต้มเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร.....

สำเร็จปริญญาโทหรือเทียบเท่าจาก..... เมื่อ พ.ศ. ....

ได้ปริญญาชื่อ.....

สาขาวิชาเอก.....

ได้แต้มเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร.....

ส่วนที่ 3 ประวัติการทำงาน (อดีต-ปัจจุบัน)

สถานที่ทำงาน	ประเภทของงาน	ระยะเวลา	หน้าที่รับผิดชอบ

ประสบการณ์การทำงาน (การฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงาน ในสาขาวิชาชีพ)

ชื่อโครงการ	สถานที่ฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงาน	ระยะเวลา	ประกาศนียบัตร

ผลงานทางวิชาการ

ประเภท/รายละเอียดของงาน	ระยะเวลา	หน้าที่รับผิดชอบ

ส่วนที่ 4 ประวัติการรับทุน

ไม่เคย  เคย ได้รับทุนการศึกษาในประเทศและหรือต่างประเทศ ทุนฝึกอบรม  
ณ ต่างประเทศ (หากเคยได้รับทุนให้กรอกข้อมูล)

1. ชื่อทุน .....

ข้อมูลเกี่ยวกับทุน โดยย่อ .....

.....

ประเทศ..... ปี พ.ศ. ที่ได้รับอนุมัติทุน.....

โดยมีระยะเวลาการรับทุน.....

2. ชื่อทุน .....

ข้อมูลเกี่ยวกับทุน โดยย่อ .....

.....

ประเทศ..... ปี พ.ศ. ที่ได้รับอนุมัติทุน.....

โดยมีระยะเวลาการรับทุน.....

3. ชื่อทุน .....

ข้อมูลเกี่ยวกับทุน โดยย่อ .....

.....

ประเทศ..... ปี พ.ศ. ที่ได้รับอนุมัติทุน.....

โดยมีระยะเวลาการรับทุน.....

ส่วนที่ 5 ประสงค์ที่จะขอรับทุนการศึกษา (กรุณาระบุเพียงหนึ่งข้อ)

- เพื่อศึกษาต่อภายในประเทศ (ในเวลาราชการ)
- เพื่อศึกษาต่อภายในประเทศ (ใช้เวลาราชการบางส่วน)
- เพื่อศึกษาต่อภายในประเทศ (นอกเวลาราชการ)
- เพื่อศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ

ในระดับ  ปริญญาตรี  ปริญญาโท  ปริญญาเอก

ชื่อย่อของหลักสูตร.....ชื่อหลักสูตร.....

สาขาวิชา.....

ณ .....

ในจังหวัด/ประเทศ.....

มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (อ้างอิงตามระเบียบการเบิกจ่ายฯ และตามที่ ก.พ. กำหนด)

ชื่อ - สกุล (ผู้ขอ).....สังกัด.....

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน
<b>รวมประมาณการค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร</b>		

แผนการใช้ทุนการศึกษา ในระดับ ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

โดยเบิก - จ่ายตามปีงบประมาณ มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....  
เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ดังนี้

การเบิก - จ่ายทุนการศึกษาตามประมาณการฯ	จำนวนเงิน
ปีงบประมาณ พ.ศ. .... ตั้งแต่ 1 ต.ค. พ.ศ..... ถึง 31 ก.ย. พ.ศ. ....	
ปีงบประมาณ พ.ศ. .... ตั้งแต่ 1 ต.ค. พ.ศ..... ถึง 31 ก.ย. พ.ศ. ....	
ปีงบประมาณ พ.ศ. .... ตั้งแต่ 1 ต.ค. พ.ศ..... ถึง 31 ก.ย. พ.ศ. ....	
ปีงบประมาณ พ.ศ. .... ตั้งแต่ 1 ต.ค. พ.ศ..... ถึง 31 ก.ย. พ.ศ. ....	
ปีงบประมาณ พ.ศ. .... ตั้งแต่ 1 ต.ค. พ.ศ..... ถึง 31 ก.ย. พ.ศ. ....	
<b>รวมการเบิก - จ่ายเงินตลอดหลักสูตร</b>	

แปลงถ่ายเป็นภาคการศึกษา

รายการ	ปีการศึกษาที่.....		ปีการศึกษาที่.....		ปีการศึกษาที่.....		ปีการศึกษาที่.....	
	ภาคต้น / บาท	ภาคปลาย/ บาท	ภาคต้น / บาท	ภาคปลาย/ บาท	ภาคต้น / บาท	ภาคปลาย/ บาท	ภาคต้น / บาท	ภาคปลาย/ บาท
<b>รวมเงินทั้งสิ้น</b>								

ในการให้รายละเอียดและการเสนอขอรับทุนการศึกษานี้ ข้าพเจ้าได้ศึกษาและเข้าใจระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการขอรับทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัยแล้ว พร้อมนี้ได้แนบเอกสารต่าง ๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการขอรับทุนการศึกษาดังกล่าวมาด้วยแล้วนี้

- สำเนาปริญญาบัตร
- สำเนาระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records)
- หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชา 1 ฉบับ
- รายละเอียดของหลักสูตรที่เข้ารับการศึกษาคือ
- ค่าใช้จ่ายตามที่มหาวิทยาลัยผู้ผลิตกำหนดเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่ระเบียบกำหนด (ถ้ามี)
- ผลการสอบภาษาอังกฤษ TOEFL, IELTS (ในกรณีศึกษาต่อต่างประเทศ)
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอรับทุนการศึกษา