



ใบขอใช้บริการแจ้งซ่อม

งานอาคารสถานที่และรักษาความปลอดภัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ส่วนที่ 1 ผู้ขอใช้บริการ

เรียน หัวหน้างานอาคารสถานที่ฯ

เรื่อง ขอแจ้งซ่อมบำรุงประเภท () งานไฟฟ้า () งานซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ ()งานประปาสุขาภิบาล

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ฝ่าย.....เบอร์โทรศัพท์.....เบอร์ภายใน.....มีความประสงค์

จะขอให้ซ่อมบำรุงตามรายละเอียดดังนี้

รายการ	สถานที่/จุด/ตำแหน่ง	สาเหตุ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ 2 เจ้าหน้าที่

รับเรื่องแจ้งซ่อม(งานอาคารสถานที่)	ได้ตรวจสอบแล้วเห็นควร ()ซ่อมบำรุงได้ตามปกติ ()ซ่อมบำรุงโดยสั่งซื้อวัสดุ ()ซ่อมบำรุงโดยการจ้างเหมา ()อื่นๆ.....	ความเห็นหัวหน้างานอาคารสถานที่ฯ () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เพราะ.....
ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.25.....	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.25.....	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.25.....
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและแผน () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เพราะ.....	ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เพราะ.....	ความเห็นของผู้แจ้งซ่อม () ซ่อมแซมเรียบร้อยแล้ว () ยังไม่ซ่อมแซม
ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.25.....	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.25.....	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.25.....