

หนังสือขอลาออกจากพนักงานราชการ

เขียนที่ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากพนักงานราชการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ด้วยข้าพเจ้า.....มีความประสงค์ขอลาออกจาก
พนักงานราชการ เนื่องจาก.....
จึงเรียนมาเพื่อขออนุญาตลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าได้เริ่มปฏิบัติงาน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ขณะนี้ดำรงตำแหน่ง.....วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อัตราเลขที่.....ได้รับเงินเดือน.....บาท

ขณะนี้ข้าพเจ้าเป็นผู้ ถูก ไม่ถูก (ขีดนำด้วยคำที่ไม่ใช่) กล่าวหาว่าทำผิดวินัย
หรือทำผิดคดีอาญา เรื่อง.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....
(.....)

หนังสือขอลาออกจากลูกจ้างชั่วคราว

เขียนที่ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากลูกจ้างชั่วคราว

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ข้าพเจ้า.....มีความประสงค์ขอลาออกจาก
ลูกจ้างชั่วคราว เนื่องจาก.....
จึงเรียนมาเพื่อขออนุญาตลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าได้เริ่มปฏิบัติงาน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ขณะนี้ดำรงตำแหน่ง.....วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อัครราชที่.....ได้รับเงินเดือน.....บาท

ขณะนี้ข้าพเจ้าเป็นผู้ ถูก ไม่ถูก (ขีดฆ่าด้วยคำที่ไม่ใช่) กล่าวหาว่าทำผิดวินัย
หรือทำผิดคดีอาญา เรื่อง.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ (ระบุงาน,สาขาวิชา)..... วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
ที่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เรื่อง ส่งคืนหนังสือห้องสมุด และ อุปกรณ์การศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

ทำหน้าที่

งาน/สาขาวิชา/กลุ่มงาน.....

() ได้ลาศึกษาต่อ () ได้ลาออก () ได้โอนย้าย/ย้าย () อื่น ๆ

จึงได้ส่งคืน () หนังสือห้องสมุด () อุปกรณ์การศึกษา () อื่น.....

เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

(.....)

ผู้ส่งมอบ

(.....)

หัวหน้างานห้องสมุด

(.....)

หัวหน้างานวิทยบริการ

(.....)

หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

(.....)

ผู้อำนวยการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ (ระบุงาน,สาขาวิชา)..... วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
ที่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เรื่อง ถูกหนี้เงินยืมไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
ทำหน้าที่
งาน/สาขาวิชา/กลุ่มงาน.....
() ได้ลาศึกษาต่อ () ได้ลาออก () ได้โอนย้าย/ย้าย () อื่น ๆ

จึงได้ () ส่งใช้เงินยืมไปราชการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

() ไม่ได้ค้างเงินยืมไปราชการหรือเงินอื่นแต่อย่างใด

(.....)

ผู้ส่งใช้เงินยืม

(.....)

หัวหน้างานการเงิน

(.....)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารและแผน

(.....)

ผู้อำนวยการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ(ระบุงาน,สาขาวิชา)..... วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
 ที่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 เรื่อง มอบหมายหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

ทำหน้าที่

งาน/สาขาวิชา/กลุ่มงาน.....

() ได้ลาศึกษาต่อ () ได้ลาออก () ได้โอนย้าย/ย้าย () อื่น ๆ

จึงมอบหมายหน้าที่ให้.....ตำแหน่ง.....

ระดับ..... ปฏิบัติหน้าที่/ สอนนักศึกษา แทนข้าพเจ้า ดังนี้ (ผู้รับมอบ 1 คน ต่อ 1 แบบฟอร์ม)

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)

(.....)

ผู้มอบหมายหน้าที่

(.....)

ผู้รับมอบหมายหน้าที่

(.....)

หัวหน้างาน/สาขาวิชา.....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มงาน.....

(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

(.....)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารและแผน

(.....)

ผู้อำนวยการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ (ระบุงาน,สาขาวิชา)..... วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
 ที่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 เรื่อง ส่งมอบวัสดุและครุภัณฑ์

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
 ทำหน้าที่.....
 งาน/สาขาวิชา/กลุ่มงาน.....
 () ได้ลาศึกษาต่อ () ได้ลาออก () ได้โอนย้าย/ย้าย () อื่นๆ.....

จึงขอส่งมอบ วัสดุ และ ครุภัณฑ์ ดังรายการต่อไปนี้ (แยกกลุ่มงานละ 1 แบบฟอร์ม)

1.
2.
3.
4.
5.

(.....)
 ผู้มอบ

(.....)
 ผู้รับมอบ

(.....)
 หัวหน้างาน/สาขาวิชา.....

(.....)
 หัวหน้ากลุ่มงาน.....

(.....)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

(.....)
 หัวหน้าหน่วยพัสดุ

(.....)
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(.....)
 หัวหน้ากลุ่มงานบริหารและแผน

(.....)
 ผู้อำนวยการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ (ระบุงาน,สาขาวิชา)..... วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
 ที่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 เรื่อง ส่งคืนห้องพัก

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
 ทำหน้าที่.....
 งาน/สาขาวิชา/กลุ่มงาน.....
 () ได้ลาศึกษาต่อ () ได้ลาออก () ได้โอนย้าย/ย้าย () อื่น ๆ.....
 จึงได้ส่งคืนห้องพักอาคาร.....เลขที่ห้อง.....เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

(.....)
 ผู้ส่งคืนห้องพัก

(.....)
 หัวหน้างานอาคารสถานที่

(.....)
 หัวหน้ากลุ่มงานบริหารและแผน

(.....)
 ผู้อำนวยการ